



Capellenborg

Protocol verzuim

Capellenborg

Wijhe

Inleiding

In het Schoolveiligheidsplan van OOO wordt uitvoerig stilgestaan bij schoolverzuim. Een goede verzuimaanpak en eenduidige afspraken dragen bij aan vermindering van voortijdig schoolverzuim. In dit protocol staat hoe met verzuim, in de breedste zin van het woord, op de Capellenborg wordt omgegaan.

Schoolverzuim is de geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid van leerlingen die leerplichtig zijn. Binnen de Leerplichtwet wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Verzuim met een geldige reden (zoals ziekte of verlof) valt binnen geoorloofd verzuim. Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, noemen we dit ongeoorloofd verzuim. Hieronder valt bijvoorbeeld te laat komen en spijbelen. Daarnaast kan er sprake zijn van 'beginnend verzuim' als categorie. Hierbij is geen sprake van verzuim dat wettelijk verplicht gemeld moet worden, maar bestaat het risico dat het verzuim toeneemt of de oorzaak verergert.

Capellenborg vindt het belangrijk dat we met elkaar alert zijn op verzuim, signaleren, constateren en actie hierop inzetten. Het is daarom van belang om kennis te nemen van de inhoud van dit protocol.

Uitgangspunten

De Capellenborg onderkent het belang van een goede verzuimregistratie en controle. Dit protocol draagt bij aan het tijdig signalen en vinden van een passende actie op verzuim.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Capellenborg.
2. De interventies in dit protocol hebben betrekking op genoemde situaties, echter blijkt in sommige gevallen sprake te zijn van maatwerk wegens persoonlijke, onvoorziene omstandigheden.

Procedure

De verschillende soorten verzuim vragen ook om verschillende aanpak. Te allen tijde geldt dat de school verplicht is om verzuimgegevens vast te leggen. De vakdocenten registreren bij aanvang van de les adequaat de aan- en afwezigheid van leerlingen. De conciërge controleert de absentie en neemt contact op met ouders bij afwezigheid.

Verantwoordelijkheid

Leerling:

1. Op tijd aanwezig zijn in de les.
2. Indien van toepassing: houden aan afspraken aangaande inhalen van lesuren.

Ouders:

1. Tijdig melden van absentie via SOMtoday, mail of telefoon.
2. Tijdig beter melden van leerling na ziekte of tijdig present melden na afwezigheid.
3. Tijdig verlof aanvragen (een tot twee weken), nooit op de dag zelf of achteraf.

Conciërge:

1. Controleren van afwezigheid, actie op inzetten.
2. Registreren van spijbelen en te-laet meldingen en actie inzetten.
3. Verwerken van de absentie meldingen door ouders/verzorgers.

Vakdocenten:

1. Adequaaf registreren van absentie.
2. Signaleren van opvallende absentie en melden aan de mentor.

Mentor:

1. Signaleren van opvallende absentie. Waaronder te laat komen, verwijdering uit de les en spijbelen.
2. Actie inzetten op langdurig verzuim in overleg met verzuimcoördinator.
3. Contact met ouders.
4. Organiseren van inhalen van spijbeluren.

Verzuimcoördinator:

1. Wekelijks controleren van te-laet meldingen, ouders informeren.
2. Maandelijks controleren van juiste absentieregistratie en het afsluiten van lessen van docenten. Directeur wordt geïnformeerd en onderneemt indien nodig actie.
3. Per 2 maanden verzuimcontrole leerlingen (langdurig verzuim) en actie inzetten na overleg met ondersteuningscoördinator en mentor.
4. Overleggen met ondersteuningscoördinator wanneer melding bij jeugdarts of leerplichtambtenaar gedaan moet worden. In geval van jeugdarts overwegen of een ZAS (ziekteverzuim als signaal) melding van toepassing is. Ouders en leerling worden uitgenodigd door jeugdarts.

Ondersteuningscoördinator:

1. Signaleren van langdurig verzuim en actie op inzetten.
2. Contact met de LPA bij meer dan 5 lesuren spijbelen, gemiste lestijd door 6 keer eruit gestuurd worden, luxe verzuim en 7 x te laat.
3. Melding doen bij DUO na overleg met de LPA bij meer dan 5 lesuren spijbelen, gemiste lestijd door meer dan 7 keer eruit gestuurd worden, luxe verzuim en 7 x te laat en na 2 weken ongeoorloofd schoolverzuim.
4. ZAS melding doen na informeren van ouders.

Teamleider Ondersteuning en/of directeur:

1. Contact met ouders bij voornemen tot time out, schorsing, verwijdering of uitschrijving van een leerling.

Interventies geoorloofd afwezigheid

Reden afwezigheid	Procedure + acties:
Ziekte gemeld conform geldende afspraken (voor 8.30 u telefonisch of via de mail of SOMtoday door ouder/verzorger)	Ouders/verzorgers melden voor 8.30 u de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan in SOMtoday, telefonisch of per email. Door de conciërge wordt de melding verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De docent kan zien welke leerling afwezig is gemeld. De docent registreert elke les het verzuim in het leerlingvolgsysteem en sluit elke dag zijn lessen af. Bij vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt er naar huis gebeld door de conciërge.
Bezoek (huis)arts, specialist etc. gemeld conform de geldende afspraken	Geen acties.
Verlof i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag: verlof bij de directie aangevraagd conform op school geldende afspraken	Ouders vullen het formulier 'verlof aanvraag' in op de website en leveren deze in bij de conciërge. Bij akkoord door de teamleider of directeur, wordt de afwezigheid van de leerling verwerkt in het leerlingvolgsysteem.
Verlof i.v.m. sociale omstandigheden (minder dan 10 schooldagen): het besluit hiervan ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met LPA.	
Langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken)	Verzuimcoördinator controleert elke 2 maanden alle leerlingen op langdurig verzuim. Verzuimcoördinator overlegt met ondersteuningscoördinator en mentor over acties. Mogelijkheden zijn: inbreng in het ZAT, ZAS-melding, verzoek om medische verklaring, inzet OZL (Ondersteuning Zieke Leerlingen). Mentor informeert bij ouders, school stelt in overleg met ouders inhaalplan op. Afspraken over vervolg zijn maatwerk.

Interventies ongeoorloofd afwezigheid

Reden missen van lestijd/afwezigheid	Procedure + acties:
Te laat komen (Reden onbekend of niet legitiem.)	De leerling meldt zich bij de conciërge. De conciërge registreert het te laat komen in SOMtoday en spreekt consequentie met de leerling af. De leerling gaat pas de les in na melding bij de conciërge. De docent vraagt aan de leerling of hij/zij zich heeft gemeld bij de conciërge en kan in SOMtoday de registratie zien staan. Bij zeven keer wordt contact opgenomen met de LPA (zie bijlage 1).
Eruit gestuurd worden	De leerling haalt een eruit stuur brief bij de conciërge. De conciërge registreert het eruit gestuurd zijn in SOMtoday. Leerling gaat apart zitten in opvang kamer en maakt schoolwerk. Telefoon blijft in de kluis. Vlak voor het einde van de les gaat leerling naar de docent en spreekt consequentie met docent af. Bij de zevende keer eruit gestuurd zijn, wordt contact met LPA opgenomen (zie bijlage 2).
Spijbelen Betreft hele dagen of uren, reden onbekend en niet legitiem of reden achteraf gemeld. Verslapen wordt als spijbelen afgehandeld wanneer de leerling <u>niet</u> binnen een kwartier na aanvang van de les aanwezig is. Anders wordt de melding afgehandeld als een te laat melding.	1-5 lesuren: 2 lesuren inhalen per gemiste les (voor of na schooltijd). 6-15 lesuren: 2 lesuren inhalen per gemiste les + melding bij LPA . Bij meer dan 5 lesuren spijbelen gaat een melding naar de LPA (zie bijlage 3). 16 lesuren of meer (binnen 4 weken): melding bij DUO verzuim en gesprek LPA.
Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar (= luxe verzuim)	Bij vermoedelijk luxe verzuim wordt door de mentor of verzuimcoördinator contact opgenomen met ouders in verband met een melding bij de LPA.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet gemeld conform de geldende afspraken	0- 5 lesuur: Ouders worden geïnformeerd door de mentor. De mentor of verzuimcoördinator neemt een besluit over het al dan niet opleggen van sancties. 6 -15 lesuur: De verzuimcoördinator neemt in overleg met de mentor een besluit tot het opleggen van een sanctie. Ouders worden geïnformeerd door mentor. Meer dan 15 lesuur: De verzuimcoördinator neemt in overleg met de mentor een besluit tot het opleggen van een sanctie. Ouders worden geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek door de verzuimcoördinator.
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken	

Bijlage 1.



Regeling 'te laat komen'

Algemeen en altijd bij te laat komen: 1. Leerling meldt zich bij de conciërge. 2. Conciërge registreert in SOMtoday. 3. Conciërge en leerling spreken indien nodig sanctie af.	
Aantal keer te laat	Interventie
1 keer	Waarschuwing.
2 keer	Leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00u bij de conciërge.
3 keer	Leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00u bij de conciërge en krijgt strafregels om over te schrijven.
4 keer	Leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00u bij de conciërge en krijgt strafregels om over te schrijven en na schooltijd moet de leerling nakomen. + verzuimcoördinator attendeert ouders en vermeldt dit in SOM.
5 keer	Leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00u bij de conciërge en krijgt strafregels om over te schrijven en na schooltijd moet de leerling nakomen Ook gaat de verzuimcoördinator met de leerling in gesprek.
6 keer	Leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00u bij de conciërge en krijgt strafregels om over te schrijven en na schooltijd moet de leerling nakomen. Bij 6 keer te laat wordt contact opgenomen met de LPA. Verzuimcoördinator informeert ouders over contact met LPA.
7 keer	Leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00u bij de conciërge en krijgt strafregels om over te schrijven en na schooltijd moet de leerlingen nakomen. Verzuimcoördinator heeft contact met LPA en maakt afspraken over interventies.

Bijlage 2.

Regeling 'eruit gestuurd'



Algemeen en altijd bij eruit gestuurd:	
1. De leerling haalt een eruit stuur brief bij de conciërge. 2. De conciërge registreert het eruit gestuurd zijn in SOMtoday. 3. Leerling gaat apart zitten in opvang kamer en aan het schoolwerk. 4. Vlak voor het einde van de les gaat leerling naar de docent en maakt een afspraak voor het bespreken van de situatie. 5. Leerling en docent gaan in gesprek over de situatie en bespreken consequentie. 6. De docent plaatst een opmerking in SOMtoday (begeleidingsverslag) en informeert ouders en mentor.	
Aantal keer eruit gestuurd	Interventie
1 keer	Docent gaat in gesprek met de leerling. Docent bepaalt consequentie. Docent brengt ouders en mentor op de hoogte. Docent maakt notitie in SOMtoday.
2 keer	Docent gaat in gesprek met de leerling. Docent bepaalt consequentie. Docent brengt ouders en mentor op de hoogte. Docent maakt notitie in SOMtoday.
3 keer	Docent gaat in gesprek met de leerling. Docent bepaalt consequentie. Docent brengt ouders en mentor op de hoogte Docent maakt notitie in SOMtoday. Mentor gaat daarnaast ook in gesprek met leerling om het herhaaldelijk uitsturen te bespreken en brengt ouders op de hoogte van gemaakte afspraken met als doel om gedrag te verbeteren. Mentor brengt ouders op de hoogte van de maatregel dat de LPA op de hoogte wordt gesteld bij 7 keer eruit gestuurd worden.
4 keer	Docent gaat in gesprek met de leerling . Docent bepaalt consequentie. Docent brengt ouders en mentor op de hoogte Docent maakt notitie in SOMtoday. Mentor gaat daarnaast ook in gesprek met de leerling en de leerlingbegeleider over ondersteuning in XL op gedrag. Ouders worden door de mentor op de hoogte gebracht van gemaakte afspraken.

5 keer	Docent gaat in gesprek met de leerling. Docent brengt ouders en mentor op de hoogte. Docent maakt notitie in SOM. Maatregel blokkrooster na overleg met teamleider. Mentor nodigt ouders uit voor een gesprek op school om samen met de leerlingbegeleider zorgen te bespreken en afspraken te maken over interventies. Mentor brengt ouders op de hoogte van de maatregel melding LPA bij 7 keer eruit gestuurd worden.
6 keer	Docent gaat in gesprek met de leerling. Docent brengt ouders en mentor op de hoogte. Docent maakt notitie in SOMtoday. Maatregel blokkrooster na overleg met teamleider. Ondersteuningscoördinator wijst ouders en leerling op de escalatieladder als het gaat om de maatregelen: blokkrooster, buiten de les werken en de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO. Ondersteuningscoördinator brengt ouders nogmaals op de hoogte van melding LPA bij 7 keer eruit gestuurd worden.
7 keer	Docent gaat in gesprek met de leerling. Docent brengt ouders en mentor op de hoogte. Docent maakt notitie in SOMtoday. Bij 7 keer eruit gestuurd worden, gaat een melding naar LPA. Maatregel wordt bepaald door teamleider aan de hand van de escalatieladder als het gaat om de maatregelen: blokkrooster, buiten de les werken en de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO. Ondersteuningscoördinator brengt ouders op de hoogte van de maatregel en melding LPA.

Bijlage 3.

Regeling 'spijbelen'



Algemeen en altijd bij spijbelen: tijd wordt twee keer ingehaald.	
Aantal lesuren	Interventie
1 lesuur	Conciërge constateert en maakt notitie in SOMtoday. Conciërge informeert de leerling over maatregel dubbel inhalen. Conciërge informeert mentor. Mentor regelt dubbel inhalen. Mentor informeert ouders.
2 lesuren	Conciërge constateert en maakt notitie in SOMtoday. Conciërge informeert de leerling over maatregel dubbel inhalen. Conciërge informeert mentor. Mentor regelt dubbel inhalen. Mentor informeert ouders.
3 lesuren	Conciërge constateert en maakt notitie in SOMtoday. Conciërge informeert de leerling over maatregel dubbel inhalen. Conciërge informeert mentor. Mentor regelt dubbel inhalen. Mentor informeert ouders.
4 lesuren	Conciërge constateert en maakt notitie in SOMtoday. Conciërge informeert de leerling over maatregel dubbel inhalen. Conciërge informeert mentor. Mentor regelt dubbel inhalen. Mentor gaat daarnaast ook in gesprek met de leerling en de leerlingbegeleider over ondersteuning in XL op gedrag. Ouders worden door de mentor of verzuimcoördinator op de hoogte gebracht van gemaakte afspraken en dat er een melding naar LPA gaat bij 6 – 15 lesuren spijbelen. Verzuimcoördinator zet mail naar ouders in SOMtoday.
5 lesuren	Conciërge constateert en maakt notitie in SOMtoday. Conciërge informeert de leerling over maatregel dubbel inhalen. Conciërge informeert mentor. Mentor nodigt ouders uit voor een gesprek op school om samen met de leerlingbegeleider zorgen te bespreken en afspraken te maken over interventies. Ouders worden door de mentor op de hoogte gebracht van gemaakte afspraken en dat er een melding naar LPA gaat bij 6 – 15 lesuren spijbelen. Ouders worden door de mentor op de hoogte gesteld van de consequenties naast het dubbel inhalen van gemiste lesuren: blokrooster en buiten de les werken.
6 lesuren	Conciërge constateert en maakt notitie in SOMtoday. Conciërge informeert de leerling over maatregel dubbel inhalen. Conciërge informeert mentor. Mentor regelt dubbel inhalen. Verzuimcoördinator maakt melding bij de LPA en informeert ouders. Verzuimcoördinator wijst ouders en leerling op de consequenties naast het dubbel inhalen van gemiste lesuren: blokrooster, buiten de les werken en de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO.

7 lessen	Conciërge constateert en maakt notitie in SOMtoday. Conciërge informeert de leerling over maatregel dubbel inhalen. Conciërge informeert mentor. Mentor regelt dubbel inhalen. Ondersteuningscoördinator nodigt ouders en leerling uit op gesprek om met elkaar afspraken en interventies af te spreken. Ondersteuningscoördinator wijst ouders en leerling op de consequenties naast het dubbel inhalen van gemiste lessen: blokkrooster, buiten de les werken en de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO.
8 tot 15 lessen	Conciërge constateert. Conciërge informeert de mentor, ondersteuningscoördinator en de teamleider. Maatregel wordt bepaald door teamleider aan de hand van de escalatieladder als het gaat om de maatregelen: blokkrooster, buiten de les werken en de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO. Ondersteuningscoördinator brengt ouders op de hoogte van de maatregel en wijst nogmaals op de consequenties: blokkrooster, buiten de les werken en de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO.
16 lessen of meer (binnen 4 weken)	Conciërge constateert. Conciërge informeert de mentor, ondersteuningscoördinator en de teamleider Maatregel wordt bepaald door teamleider aan de hand van de escalatieladder als het gaat om de maatregelen: blokkrooster, buiten de les werken en de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO. Ondersteuningscoördinator brengt ouders op de hoogte van de maatregel en wijst nogmaals op de consequenties naast het dubbel inhalen van gemiste lessen: blokkrooster, buiten de les werken en de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen in het VO. Melding bij DUO verzuim en gesprek LPA.