



# Schoolgids

# Capellenborg

2024  
2025



**Capellenborg**  
NET ZO UNIEK ALS JIJ

## 3 Capellenborg, net zo uniek als jij

- 3 Welkom
- 3 Contactgegevens

## 4 Onderwijsprofiel

- 5 Aangeboden onderwijssoorten
- 6 Visie op passend onderwijs
- 7 Keuzestromen leerjaar 1 en 2
- 8 Leerlingbegeleiding
- 8 Gezonde school

## 9 Hoe presteren wij?

- 9 Kwaliteitszorg
- 10 Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

## 11 Praktische informatie

- 11 Opbouw van de locatie
- 12 Onderwijstijd, lestijden, rooster en lesuitval
- 14 Vakanties, vrije dagen en jaaragenda
- 14 Afspraken
- 16 Schoolregels en regelingen
- 18 Kostenoverzicht vrijwillige ouderbijdrage
- 19 Ouderbijdrage 2024-2025
- 20 Kindcentrum Wijhe/samenwerking PO/VO
- 21 Bestuur OoZ
- 21 Handige links en adressen

# Net zo uniek als jij!

## Welkom

In deze gids geven we informatie over onze uitgangspunten en komen belangrijke praktische zaken aan bod. Degenen die al langer bekend zijn met onze school zullen veel vertrouwde informatie aantreffen. Toch verandert er elk jaar wel het één en ander, en daarom is het zeker nuttig om dit boekje zorgvuldig door te nemen. Behalve in deze schoolgids, kunt u ook veel (actuele) informatie over Capellenborg vinden op onze website: [www.capellenborg.nl](http://www.capellenborg.nl).

Allereerst willen wij een school zijn voor de leerling. We horen onze huidige leerlingen vaak zeggen: "Het is een school met een geweldige sfeer." Dat vinden we belangrijk. Ons doel is namelijk dat onze school ook hun school is.

De Capellenborg is een openbare school voor voortgezet onderwijs in Wijhe. Wij bieden aan ca. 380 leerlingen onderwijs.

Door uitstekend onderwijs te geven, willen we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden naar het diploma dat bij ze past. We zijn daarnaast een actieve school met Keuzestromen. Daarom bieden wij ze de mogelijkheid om, naast de vaklessen, activiteiten te kiezen die aansluiten bij hun eigen talent. Zo krijgen zij bij ons volop de kans om hun kennis, hun kwaliteiten en hun talenten verder te ontwikkelen. Ik wens ze daarom namens alle medewerkers een leerzame en plezierige tijd toe op Capellenborg. Voor u als ouder of verzorger biedt deze schoolgids een overzicht van belangrijke informatie. Een succesvolle en prettige schoolloopbaan wordt immers ook bepaald door een goede samenwerking tussen school en thuis. Zo'n samenwerking begint met weten wat je elkaar kunt bieden.

In deze gids geven wij aan waar de Capellenborg voor staat.

Voor alle leerwegen van het VMBO en voor HAVO bieden we tot en met het eindexamenjaar onderwijs aan. Atheneum onderwijs geven we tot en met leerjaar 3.

De Capellenborg maakt deel uit van het SPOC-park in Wijhe daar waar SPOC, Onderwijs & Cultuur samenkomen.

Ik wens uw kind namens het team Capellenborg een inspirerend en succesvol schooljaar toe!

Paul Vermeulen  
Directeur Capellenborg

## Contactgegevens

### Directeur

Dhr. P.H. Vermeulen  
[capellenborg@ooz.nl](mailto:capellenborg@ooz.nl)

### Teamleiders

Mw. J. Weulink  
[j.weulink@ooz.nl](mailto:j.weulink@ooz.nl)

Dhr. S. Schipper  
[s.schipper@ooz.nl](mailto:s.schipper@ooz.nl)

### Ondersteuningscoördinator

Mw. J.K.M. de Bruijn  
[j.debruijn@ooz.nl](mailto:j.debruijn@ooz.nl)

### Vertrouwenspersonen

Mw. W. Beekman  
[w.beekman@ooz.nl](mailto:w.beekman@ooz.nl)

Dhr. R. Wolfsen  
[r.wolfesen@ooz.nl](mailto:r.wolfesen@ooz.nl)

### Decanen

Mw. W. Beekman  
[m.beekman@ooz.nl](mailto:m.beekman@ooz.nl)

Dhr. M. Spoelman  
[m.spoelman@ooz.nl](mailto:m.spoelman@ooz.nl)

### Bezoekadres

De Lange Slagen 29A 8131 DP Wijhe  
telefoon 0570 - 52 14 82  
e-mail [capellenborg@ooz.nl](mailto:capellenborg@ooz.nl)  
internet [www.capellenborg.nl](http://www.capellenborg.nl)

# Onderwijsprofiel

## Onderwijs op elk niveau

Wij bieden onderwijs voor leerlingen met een advies voor basis/kader, kader/theoretisch, theoretisch/havo en havo/atheneum. Ook leerlingen met een onderwijshulpvraag kunnen bij ons terecht. Leerlingen worden bij ons in leerjaar 1 en leerjaar 2 geplaatst in een klas met twee niveau's. Dat is een dakpanklas. Aan het eind van leerjaar 2 zit de leerling op zijn juiste niveau.

## Kleine en toegankelijke school

Capellenborg heeft ongeveer 380 leerlingen en is daarmee een relatief kleine school voor voortgezet onderwijs. Deze kleinschaligheid houdt in dat de school zowel voor leerlingen en docenten als voor ouders overzichtelijk en laagdrempelig is. Leerlingen worden gezien, gehoord en gekend en er heerst een gemoedelijke sfeer.

## Aandacht voor uw kind

De leerlingbegeleiding bij ons op school is goed georganiseerd. Er is aandacht voor iedere leerling. De mentor houdt het wel en wee van de leerling in de gaten. Bovendien is hij of zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De leerling kan zowel met algemene als persoonlijke vragen bij de mentor terecht. Het aanwezigheidsoverzicht en de cijfers zijn continu digitaal in te zien door zowel ouders als leerlingen.

Indien de leerling specifieke hulp nodig heeft, kan hij of zij ook een beroep doen op andere deskundigen

(meer informatie hierover is te vinden op pagina 8 -Leerlingbegeleiding-). Door de kleinschaligheid en onze aandacht voelen leerlingen zich veilig bij ons op school. De school informeert u regelmatig over allerlei wetenswaardigheden en nieuwsitems via een digitale nieuwsbrief, Instagram, Facebook en onze website.

Capellenborg houdt zich actief bezig met burgerschapsvorming. Wij vinden dat de leerlingen verantwoording moeten leren nemen voor de leefwereld om hen heen. In ieder leerjaar wordt aandacht geschonken aan burgerschap.

## Samen opleiden

Onze leerlingen hebben recht op goed opgeleide docenten. Daarom zijn wij partner in de 'aspirant- opleidingsschool &wij'. Dit is een samenwerking van Openbaar Onderwijs Zwolle en Hogeschool Windesheim. Met elkaar geven we de aankomende docenten in onze scholen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten liggen en helpen we ze bij het worden van onze collega's van de toekomst. Het opleiden van docenten vindt plaats in alle jaarlagen en bij alle vakken. Op onze school is een schoolopleider als aanspreekpunt voor docenten in opleiding. Deze verzorgt intervisie en maakt hen wegwijs in het onderwijs dat wij bieden. Er is gerichte begeleiding en kundige beoordeling van de zittende collega's. Dit noemen wij Samen Opleiden.



# Aangeboden onderwijssoorten

De onderbouw zijn ingedeeld volgens de zogenaamde dakpanconstructie. Deze klassen bestaan voor een periode van twee of drie jaar:

## **Basis/Kader (leerjaar 1, 2)**

De leerlingen in de klas BK volgen onderwijs op basis niveau. Per leerling wordt gekeken wie uitgedaagd kan worden op kader niveau.

## **Kader/Theoretisch (leerjaar 1, 2)**

De leerlingen in de KT klas volgen onderwijs op kaderniveau. Per leerling wordt gekeken wie uitgedaagd wordt Theoretisch niveau.

## **Theoretisch/Havo (leerjaar 1, 2)**

De leerlingen in de klas TH volgen onderwijs op Theoretisch. Per leerling wordt gekeken wie uitgedaagd kan worden op havoniveau.

## **Havo/Atheneum (leerjaar 1, 2, 3)**

De leerlingen volgen les op hun eigen niveau: havo of atheneum. De leerlingen die op havo niveau starten kunnen opstromen naar atheneumniveau. Dit wordt per leerling bekeken. Leerlingen met een atheneumadvies krijgen direct op atheneumniveau les. Leerlingen kunnen op de Capellenborg de volledige havo volgen, atheneum t/m leerjaar drie.

## **Basis/Kader (vanaf leerjaar 3)**

Leerlingen voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen de opleiding bij ons afronden binnen het profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Dan moet je denken aan het organiseren van een activiteit, presenteren, promoten en verkopen, een product maken en verbeteren en een multimediaal product maken.

## **Theoretisch (vanaf leerjaar 3)**

De leerlingen maken van een keuze voor een vakkenpakket van zeven algemeen vormende vakken waarin examen gedaan wordt in het vierde leerjaar.

## **Havo (vanaf leerjaar 4)**

Vanaf leerjaar vier volgen alle leerlingen een profiel naar keuze: Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek, Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij.

# Visie op passend onderwijs 'Net zo uniek als jij!'

Op Capellenborg wordt de leerling waar mogelijk tijdens de les begeleid. Capellenborg maakt dit waar door expliciet aandacht te besteden aan de volgende drie terreinen:

## 1. Voorkomen is beter dan genezen

Problemen kunnen voorkomen worden door het onderwijsprogramma zodanig in te richten dat er naast aandacht voor cognitieve ontwikkeling ook veel tijd wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

## 2. Onderwijs in de betekenisvolle (maatschappelijke) context

De identiteitsontwikkeling van leerlingen kan versterkt worden door het onderwijs betekenisvoller te maken. Onze samenleving is hiervoor een uitstekende 'speeltuin'. Leerlingen ervaren op deze wijze waarvoor ze leren, hetgeen hun motivatie ten goede komt.

## 3. Ondersteuning

Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs analyseert het intern ondersteuningsteam waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt het intern ondersteuningsteam in overleg met de mentor, ouders en de leerling wat er moet gebeuren.

### Grenzen aan ondersteuning

We erkennen dat in sommige situaties bovenschoolse ondersteuning noodzakelijk is. We kunnen niet alle leerlingen een passende onderwijsplek bieden. We beschrijven deze grenzen aan ondersteuning door aan te geven wat wij wel, maar ook wat we niet kunnen bieden in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP, staat op de website). We werken samen met scholen die de nodige ondersteuning wel kunnen leveren.

### Dyslexie en dyscalculie vaststellen

Elk jaar leest de orthopedagoog van de brugklassers de informatie die de basisschool en de ouders ons hebben gegeven. Bij mogelijke dyslexie en/of dyscalculie neemt zij contact op met ouders over de screening en begeleiding.

Mocht het na screening en begeleiding nodig zijn om een onderzoek naar dyslexie te starten dan wordt het onderzoek op school afgenomen. Hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden. Voor dyscalculie heeft de Capellenborg geen mogelijkheden om onderzoek op school te doen en verwijzen wij naar een extern bureau. De kosten van discalculie onderzoek extern zijn voor rekening van de ouders

### Gepersonaliseerd leren

Op de Capellenborg is gepersonaliseerd leren in ontwikkeling. De vakdocent stelt vast wat een leerling al of niet kan en stelt dan in samenspraak met de leerling een te behalen doel en leerroute. Verschillen tussen leerlingen worden erkend en het onderwijs anticipeert hierop met als doel de leerling te motiveren.

# Keuzestromen leerjaar 1 en 2

## Artstroom

Voor leerlingen met interesse in creatiefontwerpen en beeldende talenten bieden we in de onderbouw de artstroom. Dit is een combinatie van kunst, handvaardigheid, media en techniek waarbij leerlingen met verschillende materialen leren werken. Door middel van uiteenlopende opdrachten leren de leerlingen meer over de achtergronden van de beeldende vakken. Leerlingen werken soms zelfstandig en soms in een groep, aan een opdracht.

## Sportstroom

De sportstroom is geschikt voor leerlingen die graag sporten. Tijdens deze sportlessen worden leerlingen gestimuleerd om hun talent te ontwikkelen en plezier te beleven in het sporten. Ook is er aandacht voor diverse vaardigheden zoals coachen, scheidsrechteren, hulpverleners, organiseren en leidinggeven.

## Podiumstroom

Bij de stroom kunnen leerlingen die plezier hebben in acteren en muziek zich verder ontwikkelen. Zij leren zich in te leven in andere personages, stevig op een podium te staan en hun stem en lichaam te gebruiken als acteur/actrice, zanger of muzikant. Regelmatig spelen de leerlingen voorstellingen voor publiek. De optredens vinden plaats in ons professionele theater. Ook treden we regelmatig op buiten de school zoals bijvoorbeeld de voorstelling op de Kerstmarkt in het centrum van Wijhe.

## Kookstroom

Wil je graag in de keuken staan of lijkt het je erg leuk om van de losse ingrediënten een compleet gerecht te maken, dan bieden we kookstroom aan. Bij deze keuzestroom kunnen leerlingen verdere ontdekkingen doen in de culinaire wereld. Leerlingen leren over smaak, geur en hygiëne maar ook het uitserveren voor gasten. Er komt een echte planning en verantwoordelijkheid bij kijken voor een goed en lekker resultaat. Omdat wij het als gezonde school belangrijk vinden zal gezonde voeding ook een groot aandeel zijn binnen het programma.

# Leerlingbegeleiding

Op Capellenborg ondersteunen wij alle leerlingen, in meer of mindere mate. Passend bij de hulpvraag van de leerling en vanuit verschillende disciplines.

## Mentoruur

Tijdens het wekelijkse mentoruur begeleidt de mentor de leerlingen in zowel de cognitieve ontwikkeling als in sociaal-emotioneel opzicht. Wanneer de problematiek vraagt om meer expertise kan deze via de ondersteuningscoördinator worden ingezet.

## Begeleiding bij het leerproces

Indien leerlingen worden geremd in hun leren door bepaalde problematiek zoals dyslexie, dyscalculie of een andersoortig probleem biedt de school aanvullende zorg op het reguliere onderwijsaanbod.

## Keuzebegeleiding

Tijdens de schoolloopbaan worden activiteiten aangeboden op het gebied van Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). De mentor is hiervoor, in samenwerking met de schooldecaan, het aanspreekpunt.

## Zorg Advies Team (ZAT)

Het ZAT vormt de schakel tussen interne en externe deskundigen.

## XL (eXtra Leerlingbegeleiding)

De extra ondersteuning is voor leerlingen die cognitief wel in staat zijn om onderwijs op de Capellenborg te volgen, maar belemmerd worden door leer- en/of gedragsproblemen al dan niet gediagnostiseerd. Ondersteuning door de leerlingbegeleiding vindt plaats in de XL-ruimte.

Meer informatie over leerlingbegeleiding kunt u vinden op de website [capellenborg.nl/voor-ouders](http://capellenborg.nl/voor-ouders) in het schoolondersteuningsprofiel.

# Gezonde school

De Capellenborg probeert de gezondheid in het algemeen en een gezonde leefstijl van medewerkers en leerlingen in het bijzonder te bevorderen.

Met de Gezonde School-aanpak beïnvloeden wij het onderwijsleerproces op een positieve manier en sluiten wij aan bij de wensen en behoeften van school en de directe omgeving. Ons schoolterrein is rookvrij. We verstrekken fruit aan onze leerlingen.

Meer informatie over de Gezonde School-aanpak vindt u op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)

Capellenborg is in het bezit van de volgende Gezonde School Certificaten:

1. Roken, alcohol- en drugspreventie;
2. Welbevinden;
3. Relaties en seksualiteit.



# Hoe presteren wij?

## Kwaliteitszorg

Ons systeem van kwaliteitszorg is bedoeld om te controleren of wij onze doelstellingen halen. Daarvoor hebben we verschillende meetinstrumenten:

### Wet op de Beroepen in het Onderwijs

Goed onderwijs vraagt om duidelijke bekwaamheidseisen waaraan leraren moeten voldoen. Het ministerie van OCW heeft de wet BIO (wet op de Beroepen In het Onderwijs) in het leven geroepen waarin dit wordt geregeld. Onze docenten nemen deel aan nascholing en intervisie.

### Tevredenheidsenquête en sociale veiligheid

Het is voor ons belangrijk om te weten hoe tevreden onze leerlingen zijn. Wij vragen elk jaar aan alle leerlingen om de vragenlijst van LAKS (Landelijk Actie Komitee Scholieren) in te vullen. Wij vragen elk jaar aan onze medewerkers en aan de ouders om een vragenlijst in te vullen om de tevredenheid in kaart te brengen. De uitkomsten worden gepubliceerd op de website

[www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen](http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen).

### Informatie onderwijsinspectie

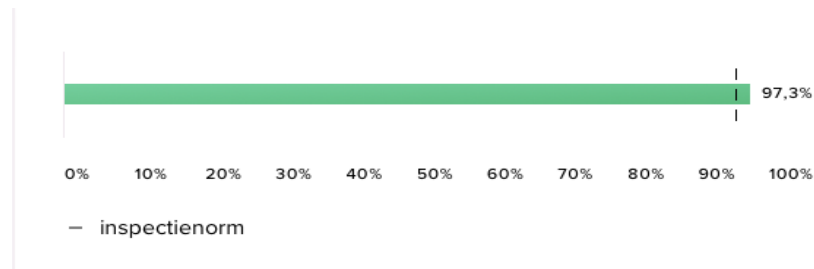
Elk jaar publiceert de onderwijsinspectie de belangrijkste gegevens met betrekking tot de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces en de slagingspercentages van de school. Op de website vindt u deze cijfers, het meest recente rapport van de school en het schoolplan waarin ons beleid staat beschreven.

## Slagingspercentages

	Capellenborg vmbo-basis	Landelijk vmbo-basis	Capellenborg vmbo-kader	Landelijk vmbo-kader	Capellenborg vmbo-(g)t	Landelijk vmbo-(g)t	Capellenborg havo	Landelijk havo
Schooljaar 2020-2021	n.v.t.	99,30%	n.v.t.	99%	100%	96,40%	92%	90,70%
Schooljaar 2021-2022	100%	99%	100%	98,90%	100%	95,80	100%	90,50%
Schooljaar 2022-2023	100%	95,90%	100%	93,80%	83%	91,20%	100%	84,30%
Schooljaar 2023-2024	91,70%	97,90%	95,50%	96,20%	95,20%	94%	93%	88,20%

# Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

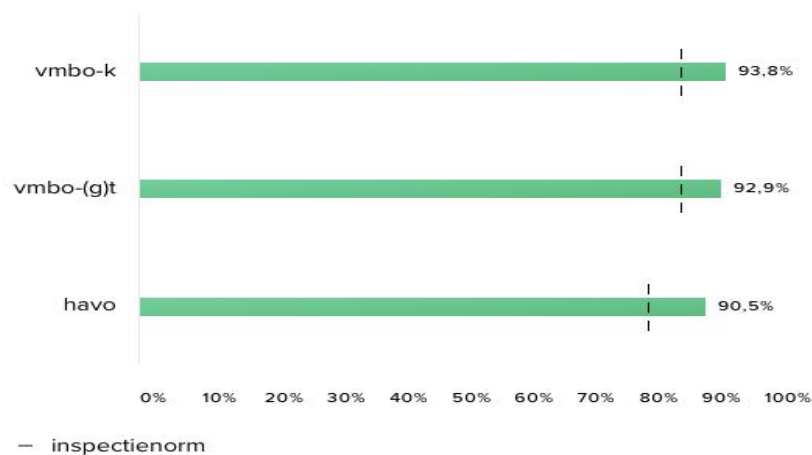
## Onderbouwsnelheid



## Toelichting tabellen:

- De inspectie bekijkt hoeveel leerlingen van de school de onderbouw (klas 1 t/m 2) doorlopen zonder te blijven zitten.

## Bovenbouwsucces



- De inspectie bekijkt hoeveel leerlingen per onderwijssoort de bovenbouw (klas 3 t/m examenklas) doorlopen zonder te blijven zitten.

Bron: Onderwijsresultatenmodel 2023-2024, Vensters

# Praktische informatie

## Opbouw van de locatie

### Klassenstructuur

In onderstaand schema is de klassenstructuur weergegeven:

Leerjaar				
5				havo
4	basis	kader	TL →	havo
3	basis	kader	TL	havo/atheneum
2	basis/kader	kader/TL	TL/havo	havo/atheneum
1	basis/kader	kader/TL	TL/havo	havo/atheneum

### De leerlingenraad

De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar. De leerlingen in deze raad bespreken samen met de schoolleiding zaken die de school en de leerlingen aangaan zoals bijvoorbeeld de schoolinrichting, leerlingenstatuut, pestprotocol en de uitkomsten van de leerlingenquête LAKS.

### De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die in formele zin de belangen behartigen van de ouders van leerlingen. Samen met de schoolleiding bespreken zij meerdere malen per jaar onderwerpen zoals de financiële bijdrage aan school, schoolondersteuningsprofiel, het onderwijsaanbod, de lesuitval, etc.

### De deelraad

Vanuit de overkoepelende MR heeft de Capellenborg een deelraad MR. Deze is gemandateerd en komt iedere 6 à 8 weken bij elkaar. De deelraad bestaat uit onderwijzend personeel, leerlingen en ouders en ze vergaderen met de schoolleiding. Volgens de wet op de medezeggenschap hebben zij op diverse terreinen instemming- of adviesbevoegdheid.

# Onderwijstijd, lestijden, rooster en lesuitval

## Onderwijstijd

Capellenborg streeft naar kwalitatief en kwantitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijs de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die wettelijk kunnen worden gerekend tot onderwijstijd. Voorbeelden van deze onderwijsactiviteiten zijn: toets- en examen- activiteiten, buitenlandse reizen, excursies, sportdagen, projecten, etc. Van schooljaar tot schooljaar kan het aantal lesweken verschillen afhankelijk van de zomervakantie.

## Lestijden

Het eerste lesuur begint 's morgens om 8.30 uur. De dag eindigt in principe om 16.00 uur. Ten behoeve van de rapportvergaderingen en/of studiemiddagen kan er een verkort en/of 40-minutenrooster worden ingezet. Dit is ook het geval op de eerste les-dinsdag van de maand. Dit is terug te zien in het rooster en aangekondigd in de nieuwsbrief.

### 45-minuten lesrooster

1e lesuur	8.30 – 9.15
2e lesuur	9.15 – 10.00
3e lesuur	10.00 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
4e lesuur	11.00 – 11.45
5e lesuur	11.45 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
6e lesuur	13.00 – 13.45
7e lesuur	13.45 – 14.30
8e lesuur	14.30 – 15.15
9e lesuur	15.15 – 16.00

## Rooster

Onderbouwleerlingen hebben in het basisrooster geen tussenuren. Leerlingen in de bovenbouw kunnen in het basisrooster wel te maken krijgen met een tussenuur, dit hangt af van hun gekozen vakkenpakket. De roosters zijn te zien op Somtoday (elektronische leeromgeving). De duur van een lesuur is 45 minuten, sommige vakken worden in een blokkuur (90 minuten) gegeven.

## Lesuitval

Scholing, excursies, andere lesvervangende activiteiten en ziekte van docenten leiden soms tot lesuitval. Wij proberen het aantal tussenuren voor leerlingen tot een minimum te beperken door bijvoorbeeld leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken of uren te verschuiven. Bij langdurige afwezigheid van docenten zoeken we vervanging. We zullen u en uw kind hierover tijdig informeren.

## Lessentabel

### Leerjaar 1 en 2

Vak	1bk	1kt	1th	1ha	2bk	2kt	2th	2ha
Nederlands	4	4	4	4	4	4	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
Duits							3	3
Frans			2	2			2	2
wiskunde	4	4	4	4	3	3	3	3
natuurscheikunde					2	2	2	2
digitale geletterdheid	1	1	1	1	1	1	1	1
biologie	2	2	2		2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2
economie					2	2	2	2
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2
rekenen	1	1						
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3	3	3
artstroom	4	4	4	4	4	4	4	4
sportstroom	4	4	4	4	4	4	4	4
theaterstroom	4	4	4	4	4	4	4	4
kookstroom	4	4	4	4	4	4	4	4
muziek algemeen	1	1	1	1				
tekenen	1	1	1	1				
dramatische expressie	1	1	1	1				
praktijkvak	2	2	2	2	4	4		
mentorles	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1

\*leerlingen uit leerjaar 1 en 2 kiezen één keuzestroom en krijgen daarin 4 uur per week les

# Vakanties, vrije dagen en jaaragenda

De leerplichtwet maakt het niet mogelijk om buiten de vastgestelde perioden verlof te krijgen voor een vakantie. Buitengewoon verlof is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal 1 week van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de receptie. Bijzonder verlof wordt toegekend of afgewezen door de directie, u wordt hiervan middels een schriftelijke reactie op de hoogte gebracht. Het 'verlofaanvraag'-formulier vindt u op de website [capellenborg.nl/voor-ouders](https://www.capellenborg.nl/voor-ouders) of kan afgehaald worden bij de receptie.

Speciale aandacht vragen we voor de roostervrije dagen; dit zijn dagen waarop voor leerlingen geen lesactiviteiten worden aangeboden maar waarop ze wel beschikbaar moeten zijn voor eventuele andere activiteiten. Leerlingen kunnen hiervoor individueel worden benaderd.

## Jaaragenda

In de digitale nieuwsbrief wordt de agenda voor de daaropvolgende periode weergegeven. Hierin staan o.a. ouderavonden, uitgifte van het rapport, excursies en andere activiteiten vermeld. De volledige jaaragenda is te vinden op de website [capellenborg.nl/voor-ouders](https://www.capellenborg.nl/voor-ouders).

	van	tot en met
Studiedag	10-okt-24	
Herfstvakantie	28-okt-24	01-nov-24
Studiedag	10-dec-24	
Doeweek	16-dec-24	20-dec-24
Kerstvakantie	23-dec-24	03-jan-25
Voorjaarsvakantie	17-feb-25	21-feb-25
Studiedag	03-mrt-25	
Studiemiddag	12-mrt-25	
Doeweek	31-mrt-25	4-apr-25
Goede Vrijdag	18-apr-25	
Tweede paasdag	21-apr-25	
Meivakantie	22-apr-25	02-mei-25
Bevrijdingsdag	05-mei-25	
Hemelvaartsdag	29-mei-25	
Studiedag	30-mei-25	
Tweede pinksterdag	09-jun-25	
Doeweek	30-jun-25	03-jun-25
Personeelsdag	04-jul-25	
Zomervakantie	14-jul-25	22-aug-25

# Afspraken

## Afwezigheid melden

Via somtoday heeft u de mogelijkheid om uw kind afwezig te melden. De meldingen die u zelf kunt doen zijn; ziekmelden, bezoek huisarts/ziekenhuis/specialist/tandarts/orthodontist. Voor de overige afwezigheid kunt u gebruikmaken van het e-mailadres [afwezigmelding.capellenborg@ooz.nl](mailto:afwezigmelding.capellenborg@ooz.nl). Vermeldt u hierbij de naam van de leerling, de klas, begin- en eindtijd en de reden van afwezigheid. De absentieregistratie wordt nauwkeurig bijgehouden. Zodra een leerling gemist wordt en hiervan is geen melding gemaakt, wordt direct contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Elke les wordt de presentie gecontroleerd. Wanneer een leerling zich gedurende de dag ziekmeldt, mag de leerling naar huis nadat hij/zij hierover contact heeft gehad met de ouders. Ouders wordt gevraagd te bellen met school zodra de leerling thuis is gekomen.

## Schoolboeken

Voor de schoolboeken heeft de school een contract afgesloten met Van Dijk Educatie. De school krijgt per kind een bijdrage van het Ministerie van Onderwijs, u hoeft de schoolboeken dus niet zelf te betalen.

De school bestelt de boeken voor uw zoon/dochter.

Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd volgens rooster. Let op:

vergeet u alstublieft niet het inleverformulier te printen via het account bij Van Dijk en laat uw zoon/dochter deze meenemen bij het inleveren van de boeken.

## Zelf aan te schaffen materialen

Naast de schoolboeken moet de leerling zelf een aantal materialen en een laptop aanschaffen. De laptop wordt bij meerdere vakken gebruikt. Er wordt regelmatig gebruikt gemaakt van digitaal lesmateriaal. De laptop kan via school worden aangeschaft.

Overig materiaal: een schoolagenda, een paar pennen, ongeveer tien schriften met lijntjes, één schrift (groot folioformaat) met ruitjes van 1 cm x 1 cm, een schaar, een passer, een geodriehoek, een roodschrijvende pen, een potlood 2H, een potlood 2B, een potlood HB, twaalf kleurpotloden, een gum, een liniaal, een kartonnen map met elastieksluiting, een aantal plastic mapjes met snelhechter en een koptelefoontje/oortje. Voor de artstroom en het vak tekenen hebben de leerlingen een set van minimaal 12 viltstiften (adviesmerk: Stabilo), een zwarte fineliner, een dikke zwarte markeerstift, Pritt-stift, puntenslijper met koker en een kartonnen map met elastieksluiting nodig.

Voor de lessen wiskunde, economie en nask hebben de leerlingen een rekenmachine nodig. Het typenummer wordt elk jaar aan de ouders bekend gemaakt

De rekenmachine kan besteld worden via Van Dijk maar mag uiteraard ook elders worden aangeschaft. De school vindt het belangrijk dat alle leerlingen in hetzelfde leerjaar dezelfde rekenmachine gebruiken.

Voor de vakken Nederlands en de moderne vreemde talen dienen (Prisma)woordenboeken te worden aangeschaft. Het vak Duits is vanaf leerjaar 2.

Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymlessen sportkleding te dragen. De docent lichamelijke opvoeding vertelt aan de leerlingen aan welke eisen deze kleding moet voldoen. Sportschoenen met zwarte zolen zijn in de zaal niet toegestaan. Tot aan de herfstvakantie sporten wij buiten op het sportveld, het gebruik van een trui en/of broek is voor de koudere dagen dan aan te raden.

## Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage en is te vinden op [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl). Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze deelraad.

Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij hun contactpersoon terecht (zie het klachtenreglement).

# Schoolregels en regelingen

Al onze schoolregels, regelingen en protocollen staan vermeld op onze website [capellenborg.nl](http://capellenborg.nl) (o.a. het leerlingenstatuut, het pestprotocol en de regeling voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie).

## Schoolregels

We gaan ervan uit dat iedere leerling, ouder en medewerker van onze school zich houdt aan het algemeen principe van respectvol omgaan met elkaar in woorden en daden. Teneinde dit algemene uitgangspunt verder vorm te geven hebben we een aantal regels geformuleerd. Bij aanvang van het schooljaar worden de schoolregels door de mentor met de leerlingen besproken.

## Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Het statuut werkt op drie manieren:

1. Probleemvoorkomend
2. Probleemoplossend
3. Willekeur uitsluiten

Het statuut is in te zien op de website van onze school. [capellenborg.nl/voor-ouders](http://capellenborg.nl/voor-ouders)

## Schorsing- en verwijderingsprocedure

Als zich in of om de school grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. De betrokkenen

kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Daar waar schorsing (het ontzeggen van de toegang tot de school) tijdelijk zal zijn en vooral als ordemaatregel gebruikt kan worden, is Verwijdering een definitieve maatregel die als laatste maatregel ingezet kan worden. De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren dezelfde Schorsings- verwijderings-procedure en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is in te zien op de website van onze school.

[capellenborg.nl/voor-ouders](http://capellenborg.nl/voor-ouders)

Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## Klachtenregeling

Wij doen uiteraard ons uiterste best om ervoor te zorgen dat uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaat. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken medewerker van school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de schoolleiding. Als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie kunt u ook direct bij een van de vertrouwenspersonen terecht. De vertrouwenspersonen van de Capellenborg zijn in alle gevallen een objectief persoon die u kunnen helpen om te bepalen welke stappen genomen kunnen worden om uw klacht op te lossen.

Meer informatie en de contactgegevens vindt u onder de alinea 'Vertrouwenspersoon'. De scholen

van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op onze school en op de internetsite [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl).

## Seksuele intimidatie

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt bij een dergelijk zedenmisdrif een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte.

## Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd.



## Schoolregels en regelingen (vervolg)

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt normaliter niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling die leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastieklessen; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van school en wordt derhalve niet vergoed.

Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### Informatie voor ouders met een verbroken relatie (gescheiden ouders)

Op de Capellenborg website staat de volledige tekst van het "protocol communicatie gescheiden ouders". U heeft als ouder met ouderlijk gezag het recht op informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over de plaatsing in een klas, wie de mentor is van uw kind, het rapport of de uitnodigingen voor ouderavonden. Capellenborg wil beide ouders kunnen informeren. Wanneer ouders uit elkaar zijn, moet de school beschikken over contactgegevens van beide ouders. Daarvoor gebruiken ouders het aanmeldformulier bij de eerste aanmelding voor Capellenborg. Zit uw kind al op Capellenborg en gaat u scheiden, dan stelt u ons op de hoogte door het op de hoogte stellen van de mentor en het invullen van het formulier

"Tussentijdse wijzigingen". Het formulier kunt u downloaden via de website:

[www.capellenborg.nl/voor-ouders](http://www.capellenborg.nl/voor-ouders)

### Medisch handelen op school

Wij verstrekken geen medicijnen (ook geen pijnstillers) aan uw kind zonder toestemming van ouders. Wanneer de situatie zich voordoet dat uw kind speciale medische aandacht nodig heeft kunt u dat op het aanmeldformulier vermelden of aan de mentor doorgeven. De ondersteuningscoördinator neemt contact met u op over wat wij op school kunnen betekenen voor uw kind.

### Veilig Thuis-meldpunt

Elke school in Nederland heeft de plicht het vermoeden van een onveilige thuissituatie te melden bij het meldpunt Veilig Thuis. Capellenborg houdt zich aan deze verplichting.

### Vertrouwenspersoon

Capellenborg heeft twee vertrouwenspersonen, mw. W. Beekman en dhr. R. Wolfsen. Zij staan klaar voor leerlingen en ouders die ondersteuning willen bij een probleem of een klacht. Zij zijn er niet om problemen en klachten op te lossen, maar om te ondersteunen en alles in goede banen te leiden. Ouders kunnen contact opnemen via de e-mailadressen.

Leerlingen kunnen de vertrouwenspersoon op school aanspreken of e-mailen.

# Kostenoverzicht vrijwillige ouderbijdrage

## Ouderbijdrage aan de schoolkosten

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Schooluitjes, bijlessen, reizen naar het buitenland en/of extra muziek- of technieklessen zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

De ouderraad en de deelraad (bestaande uit onderwijzend personeel, leerlingen en ouders) hebben ingestemd met de hoogte van de bijdrage.

De schoolkosten kunt u online voldoen via het digitale betalingssysteem van WIS Collect.

Bij vragen of voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de (financiële) administratie via [capellenborg@ooz.nl](mailto:capellenborg@ooz.nl).

## Tegemoetkoming in de ouderbijdrage

Ouders met een laag besteedbaar inkomen kunnen via de gemeente een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming in de kosten voor school. Voor meer informatie kunt u terecht bij de gemeente waar u woont.

# Ouderbijdrage 2024-2025

Stamgroep	Ouderraad	Introductie/ afsluiting- activiteiten	Talentstromen: kleding/ materiaal	Buitenlandse reis	Sportieve activiteit	Excursie (K)CKV	Sportstroom activiteiten	Theaterstroom activiteiten	Artmedia stroom activiteiten	Kooklab stroom activiteiten	Totalen
1 basis/kader	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
1 kader/TL	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
1 TL/havo	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
1 havo/vwo	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
2 basis/kader	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
2 kader/TL	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
2 TL/havo	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
2 havo/vwo	€ 5,00	€ 35,00	€ 50,00		€ 25,00		€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 165,00
3 B	€ 5,00	€ 35,00		€ 300,00		€ 20,00					€ 360,00
3 K	€ 5,00	€ 35,00		€ 300,00		€ 20,00					€ 360,00
3 TL	€ 5,00	€ 35,00		€ 300,00		€ 20,00					€ 360,00
3 havo/ath	€ 5,00	€ 35,00		€ 300,00		€ 20,00					€ 360,00
4 B	€ 5,00	€ 35,00									€ 40,00
4 K	€ 5,00	€ 35,00									€ 40,00
4 TL	€ 5,00	€ 35,00									€ 40,00
4 havo	€ 5,00	€ 35,00				€ 50,00					€ 90,00
5 havo	€ 5,00	€ 35,00									€ 40,00

# Kindcentrum Wijhe/Samenwerking PO/VO

In Wijhe wordt de komende jaren een kindcentrum gebouwd. Een nieuwe thuisbasis voor opvang en onderwijs. Het kindcentrum komt op het SPOC-terrein, op de locatie van het oude kunstgrasveld. Deze locatie biedt alle faciliteiten die nodig zijn voor samenwerking tussen kinderopvang, basisonderwijs, voortgezet onderwijs, sport en cultuur.

In het kindcentrum werken straks vertrouwde gezichten, die allemaal – vanuit één pedagogisch klimaat met hun eigen deskundigheid – betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen. Door samen onder één dak te zitten kunnen de partners in het kindcentrum makkelijker en sneller samenwerken. Alle partners in het kindcentrum kijken verder dan de muren van hun eigen kennisgebied en bundelen krachten. Zo leren ze van en met elkaar.

## Partners

In het kindcentrum Wijhe komen de scholen De Wijhe van schoolbestuur De Mare en de Mijpleinschool Wijhe van schoolbestuur Mijplein. Ook de kinderopvang van De Bieënkorf komt voor een deel in dit gebouw. Dit wordt mogelijk nog aangevuld met andere zorgfuncties die met kinderen te maken hebben.

De Capellenborg is geen bouwpartner voor het kindcentrum, maar gaat wel samenwerken met alle partners.

Doelen hierbij:

- 1 naar een kansrijker onderwijsstelsel;
- 2 samenwerken waar mogelijk;
- 3 leren van, met, aan en door elkaar.



## Kindcentrum Wijhe

# Bestuur OOZ

Onze school valt onder Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

**Voorzitter College van Bestuur**  
Dhr. A. de Wit

## Contactgegevens

Dobbe 74, 8032 JX Zwolle  
T 038 - 4555 940  
| [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl)

# Handige links en adressen

## [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Via deze site kunt u onder andere een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

## [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Website met o.a. de rendementscijfers van alle scholen in Nederland. Hier zijn ook de uitgebreide rapporten te vinden die de inspectie eens in de vier jaar opstelt.

## [vertrouwensinspecteurs](http://www.vertrouwensinspecteurs.nl) – T 0900 - 111 31 11

Voor iedereen binnen het onderwijs met klachten over o.a. discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie of ernstig psychisch of fysiek geweld.

## [www.laks.nl](http://www.laks.nl)

Website van het Landelijk Actie Komitee Scholieren met veel informatie voor scholieren.

## [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Website met onder andere informatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

## [www.vandijk.nl/webshop](http://www.vandijk.nl/webshop)

Het boekenhuis waarmee de Capellenborg samenwerkt.

## [www.eindexamens.nl](http://www.eindexamens.nl)

Alles over examens: roosters, normeringen, oefenexamens, etc.