



Schoolgids

2023
2024



Capellenborg
NET ZO UNIEK ALS JIJ

3 Capellenborg, net zo uniek als jij

- 3 Welkom
- 3 Contactgegevens

4 Onderwijsprofiel

- 5 Aangeboden onderwijssoorten
- 6 Visie op passend onderwijs
- 7 Talentstromen leerjaar 1 en 2
- 8 Leerlingbegeleiding
- 8 Gezonde school

9 Hoe presteren wij?

- 9 Kwaliteitszorg
- 10 Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

11 Praktische informatie

- 11 Opbouw van de locatie
- 12 Onderwijstijd, lestijden, rooster en lesuitval
- 14 Vakanties, vrije dagen en jaaragenda
- 14 Afspraken
- 16 Schoolregels en regelingen
- 18 Kostenoverzicht ouderbijdrage
- 19 Ouderbijdrage 2023-2024
- 20 Algemene Directie
- 20 Handige links en adressen



Net zo uniek als jij!

Welkom

In deze gids geven we informatie over onze uitgangspunten en komen belangrijke praktische zaken aan bod. Degenen die al langer bekend zijn met onze school zullen veel vertrouwde informatie aantreffen. Toch verandert er elk jaar wel het één en ander, en daarom is het zeker nuttig om dit boekje zorgvuldig door te nemen. Behalve in deze schoolgids, kun je ook veel (actuele) informatie over Capellenborg vinden op onze website: www.capellenborg.nl.

Allereerst willen wij een school zijn voor jou als leerling. We horen onze huidige leerlingen vaak zeggen: "Het is een school met een geweldige sfeer." Dat vinden we belangrijk. Ons doel is namelijk dat onze school ook jouw school is.

De Capellenborg is een openbare school voor voortgezet onderwijs in Wijhe.

Wij bieden aan ca. 360 leerlingen vernieuwend onderwijs.

Door uitstekend onderwijs te geven, willen we jou zo goed mogelijk begeleiden naar het diploma dat bij je past. We zijn daarnaast een actieve school met Talentstromen. Daarom bieden wij je de mogelijkheid om, naast je vaklessen,

activiteiten te kiezen die aansluiten bij je eigen talent. Zo krijg je bij ons volop de kans om je kennis, je kwaliteiten en je talenten verder te ontwikkelen. Ik wens je namens alle medewerkers een leerzame en plezierige tijd toe op Capellenborg.

Voor u als ouder of verzorger biedt deze schoolgids een overzicht van belangrijke informatie. Een succesvolle en prettige schoolloopbaan wordt immers ook bepaald door een goede samenwerking tussen school en thuis. Zo'n samenwerking begint met weten wat je elkaar kunt bieden.

In deze gids geven wij aan waar de Capellenborg voor staat.

Voor alle leerwegen van het VMBO en voor HAVO bieden we tot en met het eindexamenjaar onderwijs aan. Atheneum onderwijs geven we tot en met leerjaar 3.

De Capellenborg maakt deel uit van het SPOC-park in Wijhe daar waar SPort, Onderwijs & Cultuur samenkomen.

Ik wens u namens het team Capellenborg een inspirerend en succesvol schooljaar toe!

Paul Vermeulen
Directeur Capellenborg

Contactgegevens

Directeur

Dhr. P.H. Vermeulen
capellenborg@ooz.nl

Teamleiders

Mw. J. Weulink
j.weulink@ooz.nl

Dhr. S. Schipper
s.schipper@ooz.nl

Zorgcoördinator

Mw. J.K.M. de Bruijn
j.debruijn@ooz.nl

Vertrouwenspersoon

Mw. W. Beekman
w.beekman@ooz.nl

Dhr. T. Melis
t.melis@ooz.nl

Decanen

Mw. W. Beekman
m.beekman@ooz.nl

Dhr. M. Spoelman
m.spoelman@ooz.nl

Bezoekadres

De Lange Slagen 29A 8131 DP Wijhe
telefoon 0570 - 52 14 82
e-mail capellenborg@ooz.nl
internet www.capellenborg.nl

Onderwijsprofiel

Onderwijs op elk niveau

Wij bieden onderwijs voor leerlingen met een advies voor basis/kader, kader/theoretisch, theoretisch/havo en havo/atheneum. Ook leerlingen met een onderwijshulpvraag kunnen bij ons terecht. Leerlingen worden bij ons in leerjaar 1 en leerjaar 2 geplaatst in een dakpanklas. Aan het eind van leerjaar 2 zit de leerling op zijn juiste niveau.

Kleine en toegankelijke school

Capellenborg heeft ongeveer 360 leerlingen en is daarmee een relatief kleine school voor voortgezet onderwijs. Deze kleinschaligheid houdt in dat de school zowel voor leerlingen en docenten als voor ouders overzichtelijk en laagdrempelig is. Leerlingen worden gezien, gehoord en gekend en er heerst een gemoedelijke sfeer.

Aandacht voor uw kind

Capellenborg De leerlingbegeleiding bij ons op school is goed georganiseerd. Er is aandacht voor iedere leerling. De mentor houdt het wel en wee van de leerling in de gaten. Bovendien is hij of zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De leerling kan zowel met algemene als persoonlijke vragen bij de mentor terecht. Het aanwezigheidsoverzicht en de cijfers zijn continu digitaal in te zien door zowel ouders als leerlingen.

Indien de leerling specifieke hulp nodig heeft, kan hij of zij ook een beroep doen op andere deskundigen

(meer informatie hierover is te vinden in het hoofdstuk Leerlingbegeleiding). Door de kleinschaligheid en onze aandacht voelen leerlingen zich veilig bij ons op school. De school informeert u regelmatig over allerlei wetenswaardigheden en nieuwsitems via een digitale nieuwsbrief, instagram, facebook en website.

Capellenborg houdt zich actief bezig met burgerschapsvorming. Wij vinden dat de leerlingen verantwoording moeten leren nemen voor de leefwereld om hen heen. In ieder leerjaar wordt aandacht geschonken aan burgerschap.

Samen opleiden

Onze leerlingen hebben recht op goed opgeleide docenten. Daarom zijn wij partner in de 'aspirant-opleidingsschool & wij'. Dit is een samenwerking van Openbaar Onderwijs Zwolle en Hogeschool Windesheim. Met elkaar geven we de aankomende docenten in onze scholen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten liggen en helpen we ze bij het worden van onze collega's van de toekomst. Het opleiden van docenten vindt plaats in alle jaarlagen en bij alle vakken. Op onze school is een schoolopleider als aanspreekpunt voor docenten in opleiding. Deze verzorgt intervisie en maakt hen wegwijs in het onderwijs dat wij bieden. Er is gerichte begeleiding en kundige beoordeling van de zittende collega's. Dit noemen wij Samen Opleiden.



Aangeboden onderwijssoorten

De eerste en tweede klassen zijn ingedeeld volgens de zogenaamde dakpanconstructie. Deze klassen bestaan voor een periode van twee jaar, gedurende de hele basisvorming van het voortgezet onderwijs.

Basis/Kader (leerjaar 1, 2)

De leerlingen van de leerweg basis/kader/tl volgen onderwijs op eigen niveau, waarbij gedifferentieerd wordt op basis van o.a. Citogegevens.

Kader/Theoretisch (leerjaar 1, 2)

Het onderwijsaanbod is op kaderniveau, op leerlingniveau wordt gekeken wie uitgedaagd kan worden op TL-niveau.

Theoretisch/Havo (leerjaar 1, 2)

De leerlingen van de leerweg TL/havo volgen onderwijs op havoniveau, op leerlingniveau wordt gekeken wie uitgedaagd kan worden op havoniveau.

Havo/Atheneum (leerjaar 1, 2, 3)

Het onderwijsaanbod is op havoniveau, op leerlingniveau wordt gekeken wie uitgedaagd kan worden op atheneumniveau. Leerlingen met een atheneumadvies krijgen op atheneumniveau les. Leerlingen kunnen op de Capellenborg de volledige havo volgen.

Basis/Kader (vanaf leerjaar 3)

Leerlingen voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen de opleiding bij ons afronden binnen het profiel Dienstverlening & Producten (D&P). Hierbinnen moet je denken aan het organiseren van een activiteit, presenteren, promoten en verkopen, een product maken en verbeteren en een multimediaal product maken.

Theoretisch (vanaf leerjaar 3)

De leerlingen maken van een keuze voor een vakkenpakket van zeven algemeen vormende vakken waarin examen gedaan wordt in het vierde leerjaar.

Havo (vanaf leerjaar 4)

Vanaf leerjaar vier volgen alle leerlingen een profiel naar keuze: Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek, Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij.

Visie op passend onderwijs 'Net zo uniek als jij!'

Op Capellenborg wordt de leerling waar mogelijk binnen de context van de les begeleid. Capellenborg maakt dit waar door expliciet aandacht te besteden aan de volgende drie terreinen:

1. Voorkomen is beter dan genezen

Problemen kunnen voorkomen worden door het onderwijsprogramma zodanig in te richten dat er naast aandacht voor cognitieve ontwikkeling ook veel tijd wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

2. Onderwijs in de betekenisvolle (maatschappelijke) context

De identiteitsontwikkeling van leerlingen kan versterkt worden door het onderwijs betekenisvoller te maken. Onze samenleving is hiervoor een uitstekende 'speeltuin'. Leerlingen ervaren op deze wijze waarvoor ze leren hetgeen hun motivatie ten goede komt.

3. Ondersteuning

Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs analyseert het intern ondersteuningsteam waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt het intern zorgteam in overleg met de mentor wat er moet gebeuren.

Grenzen aan ondersteuning

We erkennen dat in sommige situaties bovenschoolse ondersteuning noodzakelijk is. We kunnen niet alle leerlingen een passende onderwijsplek bieden. We beschrijven deze grenzen aan ondersteuning door aan te geven wat wij wel, maar ook wat we niet kunnen bieden. We werken samen met scholen die de nodige ondersteuning wel kunnen leveren.

Dyslexie en dyscalculie vaststellen

Elk jaar leest de orthopedagoog van de brugklassers de informatie die de basisschool en de ouders ons hebben gegeven. Bij mogelijke dyslexie en/of dyscalculie neemt zij contact op met ouders over de screening en begeleiding.

Mocht het na screening en begeleiding nodig zijn om een onderzoek naar dyslexie te starten dan betalen ouders de helft van de kosten van het onderzoek en school neemt de rest voor haar rekening. Het onderzoek wordt op school afgenomen. Voor dyscalculie heeft de Capellenborg geen mogelijkheden om onderzoek op school te doen en verwijzen wij naar een extern bureau. De kosten van discalculie onderzoek extern zijn voor rekening van de ouders.

Gepersonaliseerd leren

Op de Capellenborg is gepersonaliseerd leren in ontwikkeling. De vakdocent stelt vast wat een leerling al of niet kan en stelt dan in samenspraak met de leerling een te behalen doel en leerroute. Verschillen tussen leerlingen worden erkend en het onderwijs anticipeert hierop met als doel de leerling te laten groeien in zijn eigen tempo.

Talentstromen leerjaar 1 en 2

Artmediastroom

Voor leerlingen met interesse in creatief ontwerpen en beeldende talenten bieden we in de onderbouw de artmediastroom. Artmedia is een combinatie van kunst, handvaardigheid, media en techniek waarbij leerlingen met verschillende materialen leren werken. Door middel van uiteenlopende opdrachten leren de leerlingen meer over de achtergronden van de beeldende vakken. Twee keer twee lesuren werken leerlingen aan een opdracht, soms zelfstandig en soms in een groep.

Sportstroom

De sportstroom is geschikt voor leerlingen die graag sporten. Tijdens deze sportlessen worden leerlingen gestimuleerd om hun talent te ontwikkelen en plezier te beleven in het sporten. Ook is er aandacht voor diverse vaardigheden zoals coachen, scheidsrechters, hulpverleners, organiseren en leidinggeven.

Theaterstroom

Bij de theaterstroom kunnen leerlingen die plezier hebben in acteren en muziek zich verder ontwikkelen. Zij leren zich in te leven in andere personages, stevig op een podium te staan en hun stem en lichaam te gebruiken als acteur/actrice, zanger of muzikant. Regelmatig spelen de leerlingen voorstellingen voor publiek. De optredens vinden plaats in ons professionele theater. Ook treden we regelmatig op buiten de school zoals bijvoorbeeld de voorstelling op de Kerstmarkt in het centrum van Wijhe.

graag in de keuken staan of het erg leuk lijkt om van losse ingrediënten een compleet gerecht te willen maken, bieden we Kooklab aan. Bij deze talentstroom kunnen leerlingen verdere ontdekkingen doen in de culinaire wereld. Leerlingen leren over smaak, geur en hygiëne maar ook het uitserveren voor gasten. Er komt een echte planning en verantwoordelijkheid bij kijken voor een goed en lekker resultaat.

Leerlingbegeleiding

Op Capellenborg ondersteunen wij alle leerlingen, in meer of mindere mate. Passend bij de hulpvraag van de leerling en vanuit verschillende disciplines.

Mentoruur

Tijdens het wekelijkse mentoruur begeleidt de mentor de leerlingen in zowel de cognitieve ontwikkeling als in sociaal-emotioneel opzicht. Wanneer de problematiek vraagt om meer expertise kan deze via de ondersteuningscoördinator worden ingezet.

Begeleiding bij het leerproces

Indien leerlingen worden geremd in hun leren door bepaalde problematiek zoals dyslexie, dyscalculie of een andersoortig probleem biedt de school aanvullende zorg op het reguliere onderwijsaanbod.

Keuzebegeleiding

Tijdens de schoolloopbaan worden activiteiten aangeboden op het gebied van loopbaanleren (LOB). De mentor is hiervoor, in samenwerking met de schooldecaan, het aanspreekpunt.

Zorg Advies Team(ZAT)

Het ZAT vormt de schakel tussen interne en externe deskundigen.

XL (eXtra Leerlingbegeleiding)

De extra ondersteuning is voor leerlingen die cognitief wel in staat zijn om onderwijs op de Capellenborg te volgen, maar belemmerd worden door leer- en/of gedragsproblemen al dan niet gediagnostiseerd. Ondersteuning door de leerlingbegeleiding vindt plaats in de XL-ruimte.

Meer informatie over leerlingbegeleiding kunt u vinden op de website [capellenborg.nl/voor-ouders](https://www.capellenborg.nl/voor-ouders) in het schoolondersteuningsprofiel. Ook vindt u hier een overzicht van de zorgarrangementen in het kader van passend onderwijs.

Gezonde school

De Capellenborg probeert de gezondheid in het algemeen en een gezonde leefstijl van medewerkers en leerlingen in het bijzonder te bevorderen.

Met de Gezonde School-aanpak beïnvloeden wij het onderwijsleerproces op een positieve manier en sluiten wij aan bij de wensen en behoeften van school en de directe omgeving. Ons schoolterrein is rookvrij. We verstrekken fruit aan onze leerlingen.

Meer informatie over de Gezonde School-aanpak vindt u op www.gezondeschool.nl

Hoe presteren wij?

Kwaliteitszorg

Ons systeem van kwaliteitszorg is bedoeld om te controleren of wij onze doelstellingen halen. Daarvoor hebben we verschillende meetinstrumenten:

Wet op de Beroepen in het Onderwijs

Goed onderwijs vraagt om duidelijke bekwaamheidseisen waaraan leraren moeten voldoen. Het ministerie van OCW heeft de wet BIO (wet op de Beroepen In het Onderwijs) in het leven geroepen waarin dit wordt geregeld. Onze docenten nemen deel aan nascholing en intervisie.

Tevredenheidsenquête en sociale veiligheid

Het is voor ons belangrijk om te weten hoe tevreden onze leerlingen zijn. Daarnaast zijn scholen wettelijk verplicht om jaarlijks de sociale veiligheid te onderzoeken. De uitkomst wordt gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen.

Informatie onderwijsinspectie

Elk jaar publiceert de onderwijsinspectie de belangrijkste gegevens met betrekking tot de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces en de slagingspercentages van de school. Op de website vindt u deze cijfers, het meest recente rapport van de school en het schoolplan waarin ons beleid staat beschreven.




Slagingspercentages

| Locatie | Capellenborg vmbo-basis | Landelijk vmbo-basis | Capellenborg vmbo-kader | Landelijk vmbo-kader | Capellenborg vmbo-(g)t | Landelijk vmbo-(g)t | Capellenborg havo | Landelijk havo |
|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|-------------------|----------------|
| Schooljaar 2019-2020 | n.v.t. | 99,40% | n.v.t. | 99,50% | 98% | 99,20% | 100% | 97,50% |
| Schooljaar 2020-2021 | n.v.t. | 99,30% | n.v.t. | 99% | 100% | 96,40% | 92% | 90,70% |
| Schooljaar 2021-2022 | 100% | 99% | 100% | 98,90% | 100% | 95,80% | 100% | 90,50% |
| Schooljaar 2022-2023 | 100% | 95,90% | 100% | 93,80% | 83% | 91,20% | 100% | 84,30% |




Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

Onderbouwsnelheid

Wat is de **Onderbouwsnelheid** voor deze vestiging?

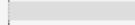
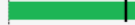

| | Driejaarsgemiddelde | Inspectienorm (na correctie) | 2018-2019 | 2019-2020 | 2021-2022 |
|-------------------|--|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Onderbouwsnelheid |  96,83% | 95,38% | 96,22% | 98,29% | 96,02% |

Legenda




-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Bovenbouwsucces

Wat is het **Bovenbouwsucces** per onderwijssoort?

| | Driejaarsgemiddelde | Inspectienorm (na correctie) | 2018-2019 | 2019-2020 | 2021-2022 |
|-----------|---|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| vmbo-k |  0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 97,37% |
| vmbo-(g)t |  94,65% | 86,52% | 93,81% | 95,18% | 95,24% |
| havo |  92,99% | 81,44% | 94,03% | 90,54% | 94,52% |

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Toelichting tabellen:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2

- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling



Bron: Onderwijsresultatenmodel 2022-2023, Vensters

Praktische informatie

Opbouw van de locatie

Klassenstructuur

In onderstaand schema is de klassenstructuur weergegeven:

| Leerjaar | | | | |
|----------|-------------|----------|---------|---------------|
| 5 | | | | havo |
| 4 | basis | kader | TL → | havo |
| 3 | basis | kader | TL | havo/atheneum |
| 2 | basis/kader | kader/TL | TL/havo | havo/atheneum |
| 1 | basis/kader | kader/TL | TL/havo | havo/atheneum |

De leerlingenraad

De leerlingenraad komt een aantal keren per jaar bij elkaar. Zij bespreken samen met de schoolleiding zaken die de school en de leerlingen aangaan zoals bijvoorbeeld de schoolinrichting, leerlingstatuut, pestprotocol en de uitkomsten van de leerlingenquêtes.

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die in formele zin de belangen behartigen van de ouders van leerlingen. Samen met de schoolleiding bespreken zij meerdere malen per jaar onderwerpen zoals de financiële bijdrage aan school, schoolondersteuningsprofiel, het onderwijsaanbod, de lesuitval, etc.

De deelraad

Vanuit de overkoepelende MR heeft de Capellenborg een deelraad MR. Deze is gemandateerd en komt iedere 6 à 8 weken bij elkaar. De deelraad bestaat uit onderwijzend personeel, leerlingen en ouders en ze vergaderen met de schoolleiding. Volgens de wet op de medezeggenschap hebben zij op diverse terreinen inspraak- c.q. adviesbevoegdheid.

Onderwijstijd, lestijden, rooster en lesuitval

Onderwijstijd

Capellenborg streeft naar kwalitatief en kwantitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijs de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die wettelijk kunnen worden gerekend tot onderwijstijd. Voorbeelden van deze onderwijsactiviteiten zijn: toets- en examen- activiteiten, buitenlandse reizen, excursies, sportdagen, projecten, etc. Van schooljaar tot schooljaar kan het aantal lesweken verschillen afhankelijk van de zomervakantie.

Lestijden

Het eerste lesuur begint 's morgens om 8.30 uur. De dag eindigt in principe om 16.00 uur. Ten behoeve van de rapportvergaderingen en/of studiemiddagen kan er een verkort en/of 40-minutenrooster worden ingezet.

45-minuten lesrooster

| | |
|-----------|---------------|
| 1e lesuur | 8.30 – 9.15 |
| 2e lesuur | 9.15 – 10.00 |
| 3e lesuur | 10.00 – 10.45 |
| pauze | 10.45 – 11.00 |
| 4e lesuur | 11.00 – 11.45 |
| 5e lesuur | 11.45 – 12.30 |
| pauze | 12.30 – 13.00 |
| 6e lesuur | 13.00 – 13.45 |
| 7e lesuur | 13.45 – 14.30 |
| 8e lesuur | 14.30 – 15.15 |
| 9e lesuur | 15.15 – 16.00 |



Rooster

Onderbouwleerlingen hebben in het basisrooster geen tussenuren. Leerlingen in de bovenbouw kunnen in het basisrooster wel te maken krijgen met een tussenuur, dit hangt af van hun gekozen vakkenpakket. De roosters zijn te zien op Somtoday (elektronische leeromgeving). De duur van een lesuur is 45 minuten, sommige vakken worden in een blokkuur (90 minuten) gegeven.

Lesuitval

Scholing, excursies, andere lesvervangende activiteiten en ziekte van docenten leiden soms tot lesuitval. Wij proberen het aantal tussenuren voor leerlingen tot een minimum te beperken door bijvoorbeeld leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken of uren te verschuiven. Bij langdurige afwezigheid van docenten zoeken we vervanging.

We zullen u en uw kind hierover tijdig informeren.

Lessentabel

Leerjaar 1 en 2

| Vak | 1bk | 1kt | 1th | 1ha | 2bk | 2kt | 2th | 2ha |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Nederlands | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Duits | | | | | | | 3 | 3 |
| Frans | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 |
| wiskunde | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| natuurscheikunde | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| digitale geletterdheid | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| biologie | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| economie | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| geschiedenis | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| rekenen | 1 | 1 | | | | | | |
| lichamelijke opvoeding | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| artmedia | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| sport | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| theater | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| kooklab | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| muziek algemeen | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| tekenen | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| dramatische expressie | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| praktijkvak | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | | |
| mentorles | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

*leerlingen uit leerjaar 1 en 2 kiezen één talentstroom en krijgen daarin 4 uur per week les

Vakanties, vrije dagen en jaaragenda

De leerplichtwet maakt het niet mogelijk om buiten de vastgestelde perioden verlof te krijgen voor een vakantie. Buitengewoon verlof is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal 1 week van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de receptie. Bijzonder verlof wordt toegekend of afgewezen door de directie, u wordt hiervan middels een schriftelijke reactie op de hoogte gebracht. Het 'verlofaanvraag'-formulier vindt u op de website [capellenborg.nl/voor-ouders](https://www.capellenborg.nl/voor-ouders) of kan afgehaald worden bij de receptie.

Speciale aandacht vragen we voor de roostervrije dagen; dit zijn dagen waarop voor leerlingen geen lesactiviteiten worden aangeboden maar waarop ze wel beschikbaar moeten zijn voor eventuele andere activiteiten. Leerlingen kunnen hiervoor individueel worden benaderd.

Jaaragenda

In de digitale nieuwsbrief wordt de agenda voor de daaropvolgende periode weergegeven. Hierin staan o.a. ouderavonden, uitgifte van het rapport, excursies en andere activiteiten vermeld. De volledige jaaragenda is te vinden op de website [capellenborg.nl/voor-ouders](https://www.capellenborg.nl/voor-ouders).

| | van | tot en met |
|--------------------|-----------|------------|
| Studiedag | 26-sep-23 | |
| Herfstvakantie | 23-okt-23 | 27-okt-23 |
| Studiedag | 7-dec-23 | |
| Doeweek | 18-dec-23 | 22-dec-23 |
| Kerstvakantie | 25-dec-23 | 5-jan-24 |
| Studiedag | 13-feb-24 | |
| Voorjaarsvakantie | 19-feb-24 | 23-feb-24 |
| Goede Vrijdag | 29-mrt-24 | |
| Tweede paasdag | 1-apr-24 | |
| Doeweek | 2-apr-24 | 5-apr-24 |
| Studiedag | 16-apr-24 | |
| Meivakantie | 29-apr-24 | 10-mei-24 |
| Tweede pinksterdag | 20-mei-24 | |
| Studiedag | 4-jun-24 | |
| Doeweek | 8-jul-24 | 15-jul-24 |
| Zomervakantie | 22-jul-24 | 30-aug-24 |

Afspraken

Afwezigheid melden

Via somtoday heeft u de mogelijkheid om uw kind afwezig te melden. De meldingen die u zelf kunt doen zijn; ziekmelden, bezoek huisarts/ziekenhuis/specialist/tandarts/orthodontist. Voor de overige afwezigheid kunt u gebruikmaken van het e-mailadres afwezigmelding.capellenborg@ooz.nl. Vermeldt u hierbij de naam van de leerling, de klas, begin- en eindtijd en de reden van afwezigheid. De absentieregistratie wordt nauwkeurig bijgehouden. Zodra een leerling gemist wordt en hiervan is geen melding gemaakt, wordt direct contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Elke les wordt de presentie gecontroleerd. Wanneer een leerling zich gedurende de dag ziekmeldt, mag de leerling naar huis nadat hij/zij hierover contact heeft gehad met de ouders. Ouders wordt gevraagd te bellen met school zodra de leerling thuis is gekomen.

Schoolboeken

Voor de schoolboeken heeft de school een contract afgesloten met Van Dijk Educatie. De school krijgt per kind een bijdrage van het Ministerie van Onderwijs, u hoeft de schoolboeken dus niet zelf te betalen.

U bestelt de boeken voor uw zoon/dochter online via www.vandijk.nl. Bestelt u vóór de zomervakantie, dan levert Van Dijk het leermiddelenpakket bij u thuis af, uiterlijk één week voordat het nieuwe schooljaar begint. Aan het einde van het schooljaar worden de boeken weer ingeleverd volgens rooster. Let op:

Vergeet u alstublieft niet het inleverformulier te printen via het account bij Van Dijk en laat uw zoon/dochter deze meenemen bij het inleveren van de boeken.

Zelf aan te schaffen materialen

Naast de schoolboeken moet de leerling zelf een aantal materialen en een laptop aanschaffen. De laptop wordt bij meerdere vakken gebruikt. Er wordt regelmatig gebruikt gemaakt van digitaal lesmateriaal. De laptop kan via school worden aangeschaft.

Dit zijn: een schoolagenda, een paar pennen, ongeveer tien schriften met lijntjes, één schrift (groot folioformaat) met ruitjes van 1 cm x 1 cm, een schaar, een passer, een geodriehoek, een roodschrijvende pen, een potlood 2H, een potlood 2B, een potlood HB, twaalf kleurpotloden, een gum, een liniaal, een kartonnen map met elastieksluiting, een aantal plastic mapjes met snelhechter en een koptelefoontje/oortje. Voor de talentstroom artmedia en het vak tekenen hebben de leerlingen een set van minimaal 12 viltstiften (adviesmerk: Stabilo), een zwarte fineliner, een dikke zwarte markeerstift, Pritt-stift, puntenslijper met koker en een kartonnen map met elastieksluiting nodig.

Voor de lessen wiskunde, economie en nask hebben de leerlingen een rekenmachine nodig, in de boekenlijst van Van Dijk staat het typenummer

vermeld. De rekenmachine kan besteld worden via Van Dijk maar mag uiteraard ook elders worden aangeschaft. De school vindt het belangrijk dat alle leerlingen in hetzelfde leerjaar dezelfde rekenmachine gebruiken.

Voor de vakken Nederlands en de moderne vreemde talen dienen (Prisma)woordenboeken te worden aangeschaft. Het vak Duits is vanaf leerjaar 2.

Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymlessen sportkleding te dragen.

De docent lichamelijke opvoeding overlegt met de leerlingen aan welke eisen deze kleding moet voldoen. Sportschoenen met zwarte zolen zijn in de zaal niet toegestaan. Tot aan de herfstvakantie sporten wij buiten op het sportveld, het gebruik van een trui en/of broek is voor de koudere dagen dan aan te raden.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage en is te vinden op www.ooz.nl. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze deelraad.

Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen bij hun contactpersoon terecht (zie het klachtenreglement).

Schoolregels en regelingen

Al onze schoolregels, regelingen en protocollen staan vermeld op onze website capellenborg.nl (o.a. het leerlingenstatuut, het pestprotocol en de regeling voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie).

Schoolregels

We gaan ervan uit dat iedere leerling, ouder en medewerker van onze school zich houdt aan het algemeen principe van respectvol omgaan met elkaar in woorden en daden. Teneinde dit algemene uitgangspunt verder vorm te geven hebben we een aantal regels geformuleerd. Deze regels betreffen de lessen, het verzuim en de gemeenschappelijke openbare ruimtes. Bij aanvang van het schooljaar worden de schoolregels door de mentor met de leerlingen besproken.

Schorsings- en verwijderingsprocedure

Als zich in of om de school grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. De betrokkenen kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Daar waar schorsing (het ontzeggen van de toegang tot de school) tijdelijk zal zijn en vooral als ordemaatregel

gebruikt kan worden, is verwijdering een definitieve maatregel die als laatste maatregel ingezet kan worden. De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren dezelfde Schorsings- verwijderings- procedure en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is in te zien op onze school.

Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Klachtenregeling

Wij doen uiteraard ons uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken medewerker van school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de schoolleiding. Als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie kunt u ook direct bij een van de vertrouwenspersonen terecht. De vertrouwenspersonen van de Capellenborg zijn in alle gevallen een objectief persoon die u kunnen helpen om te bepalen welke stappen genomen kunnen worden om uw klacht op te lossen. Meer informatie en de contactgegevens vindt u onder de alinea 'Vertrouwenspersoon'. De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op onze school en op de internetsite www.ooz.nl.

Seksuele intimidatie in het onderwijs

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt bij een dergelijk zedenmisdrif een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte.

Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd.

Schoolregels en regelingen (vervolg)

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt normaliter niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

Ten eerste is de school (c.q. het schoolbestuur) niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.

Ten tweede is de school (c.q. het schoolbestuur) niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Informatie voor ouders met een gebroken relatie (gescheiden ouders)

Op de Capellenborg website staat de volledige tekst van het "protocol communicatie met gescheiden ouders". U heeft als ouder met ouderlijk gezag het recht op informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over de plaatsing in een klas, wie de mentor is van uw kind, het rapport of de uitnodigingen voor ouderavonden. Capellenborg wil beide ouders kunnen informeren. Wanneer ouders uit elkaar zijn, moet de school beschikken over contactgegevens van beide ouders. Daarvoor gebruiken ouders het aanmeldformulier bij de eerste aanmelding voor Capellenborg. Zit uw kind al op Capellenborg en gaat u scheiden, dan stelt u ons op de hoogte door het op de hoogte stellen van de mentor en het invullen van het formulier "Tussentijdse wijzigingen". Het formulier kunt u downloaden via de website:

www.capellenborg.nl/voor-ouders

Medisch handelen op school

Wij verstrekken geen medicijnen (ook geen pijnstillers) aan uw kind zonder toestemming van ouders. Wanneer de situatie zich voordoet dat uw kind speciale medische aandacht nodig heeft kunt u dat op het aanmeldformulier vermelden of aan de mentor doorgeven. De zorgcoördinator neemt contact met u op over wat wij op school kunnen betekenen voor uw kind.

Veilig Thuis-meldpunt

Elke school in Nederland heeft de plicht het vermoeden van een onveilige thuissituatie te melden bij het meldpunt Veilig Thuis. De Capellenborg houdt zich aan deze verplichting.

Vertrouwenspersoon

De Capellenborg heeft twee vertrouwenspersonen, mw. W. Beekman en dhr. T. Melis. Zij staan klaar voor leerlingen en ouders die ondersteuning willen bij een probleem of een klacht. Zij zijn er niet om problemen en klachten op te lossen, maar om te ondersteunen en alles in goede banen te leiden. Ouders kunnen contact opnemen via de e-mailadressen.

Leerlingen kunnen de vertrouwenspersoon op school aanspreken of e-mailen.

Kostenoverzicht ouderbijdrage

Ouderbijdrage aan de schoolkosten

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te laten gaan. Schooluitjes, bijlessen, reizen naar het buitenland en/of extra muziek- of technieklessen zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

De ouderraad en de deelraad (bestaande uit onderwijzend personeel, leerlingen en ouders) hebben ingestemd met de hoogte van de bijdrage.

De schoolkosten kunt u online voldoen via het digitale betalingssysteem van WIS Collect.

Bij vragen of voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de (financiële) administratie via capellenborg@ooz.nl.

Tegemoetkoming in de ouderbijdrage

Ouders met een laag besteedbaar inkomen kunnen via de gemeente een aanvraag indienen voor een tegemoetkoming in de kosten voor school. Voor meer informatie kunt u terecht bij de gemeente waar u woont.



Ouderbijdrage 2023-2024

| Stamgroep | Ouderraad | Introductie/ afsluiting- activiteiten | Talentstromen: kleding/ materiaal | Buitenlandse reis | Sportieve activiteit | Excursie (K)CKV | Sportstroom activiteiten | Theaterstroom activiteiten | Artmedia stroom activiteiten | Kooklab stroom activiteiten | Totalen |
|---------------|-----------|---|---|-------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1 basis/kader | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 1 kader/TL | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 1 TL/havo | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 1 havo/vwo | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 2 basis/kader | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 2 kader/TL | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 2 TL/havo | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 2 havo/vwo | € 10,00 | € 35,00 | € 50,00 | | € 25,00 | | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 170,00 |
| 3 B | € 10,00 | € 35,00 | | € 300,00 | | € 20,00 | | | | | € 365,00 |
| 3 K | € 10,00 | € 35,00 | | € 300,00 | | € 20,00 | | | | | € 365,00 |
| 3 TL | € 10,00 | € 35,00 | | € 300,00 | | € 20,00 | | | | | € 365,00 |
| 3 havo/ath | € 10,00 | € 35,00 | | € 300,00 | | € 20,00 | | | | | € 365,00 |
| 4 B | € 10,00 | € 35,00 | | | | | | | | | € 45,00 |
| 4 K | € 10,00 | € 35,00 | | | | | | | | | € 45,00 |
| 4 TL | € 10,00 | € 35,00 | | | | | | | | | € 45,00 |
| 4 havo | € 10,00 | € 35,00 | | | | € 50,00 | | | | | € 95,00 |
| 5 havo | € 10,00 | € 35,00 | | | | | | | | | € 45,00 |

Algemene Directie

Onze school valt onder Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

Voorzitter College van Bestuur
de heer C.J. Elsinga

Contactgegevens

Dobbe 74, 8032 JX Zwolle
T 038 - 4555 940

I www.ooz.nl

Handige links en adressen

www.duo.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Via deze site kunt u onder andere een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

www.onderwijsinspectie.nl

Website met o.a. de rendementscijfers van alle scholen in Nederland. Hier zijn ook de uitgebreide rapporten te vinden die de inspectie eens in de vier jaar opstelt.

[vertrouwensinspecteurs – T 0900 - 111 31 11](mailto:vertrouwensinspecteurs@onderwijsinspectie.nl)

Voor iedereen binnen het onderwijs met klachten over
o.a. discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie of ernstig psychisch of fysiek geweld.

www.laks.nl

Website van het Landelijk Actie Komitee Scholieren met veel informatie voor scholieren.

www.rijksoverheid.nl

Website met onder andere informatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

www.vandijk.nl/webshop

Het boekenhuis waarmee de Capellenborg samenwerkt en waar de leerling zijn/haar boekenpakket kan bestellen.

www.eindexamens.nl

Alles over examens: roosters, normeringen, oefenexamens, etc.