

UniFLOW Printing

UniFLOW Printing is een printstelsel van Canon. Met UniFLOW kan iedereen in een beveiligde omgeving zijn eigen printopdrachten beheren en afdrucken. Een voordeel van het systeem is dat er meer controle is over de kosten en dat er niet onnodig geprint wordt. Met de printers van UniFLOW is het ook mogelijk om te scannen en te kopiëren. UniFLOW werkt met een kaartstelsel, iedereen die gebruik mag maken van de printers kan hiervoor een kaart ophalen bij de receptie.

Functionaliteit

Beveiligd printen

Met UniFLOW printen geven we een printopdracht naar een algemene UniFLOW printer. Deze opdracht kan vervolgens opgehaald worden bij de leerlingenprinter die in de mediatheek staat. Bij de printer identificeert men zich met de printkaart. Daarna heeft de leerling zicht op de gegeven printopdrachten van hem/haar. Je kunt nu de printopdrachten afzonderlijk printen en/of verwijderen. 24 uur na het geven van een printopdracht wordt de opdracht automatisch uit de lijst verwijderd.

Kopiëren

Na identificatie wordt de kopieerfunctie toegankelijk voor de gebruiker. Het kopiëren gaat verder zoals men dat gewend is.

Kaartstelsel

Uitreiking van kaart

Iedereen die wil printen werkt met het kaartstelsel. De kaart kan opgehaald worden bij de receptie, deze wordt eenmalig uitgegeven aan de leerling.

Inleveren van kaart

Wanneer de leerling van school gaat zal de kaart weer moeten worden ingeleverd

Registreren

Bij het uitleveren van de kaart is onbekend wie welke kaart heeft gekregen. Om een printkaart aan een persoon te koppelen moet men eenmalig een registratieprocedure volgen. Dit gebeurt bij de printer tijdens de eerste opdracht die men uitvoert. Voor het registreren wordt er gevraagd om je gebruikersnaam (email adres: leerlingnummer@capellen.nl) en het bijbehorende wachtwoord. Dit zijn dezelfde gegevens die je gebruikt om in te loggen op een computer.

Voor het registreren is een handleiding beschikbaar die boven de printer hangt.

Kosten

Leerlingen betalen voor het gebruik van de printers. Alleen daadwerkelijke afdrucken en kopiëren worden in rekening gebracht. De kosten zijn als volgt.

	Zwart/Wit	Kleur
Print A3	€ 0,10	€ 0,20
Print A4	€ 0,05	€ 0,10
Print A5	€ 0,05	€ 0,10
Kopie A3	€ 0,10	€ 0,20
Kopie A4	€ 0,05	€ 0,10
Kopie A5	€ 0,05	€ 0,10

Een dubbelzijdige print wordt afgerekend als 2 enkelzijdige printen, hetzelfde geldt voor kopiëren. Voor scannen worden geen kosten berekend.

Leerlingen krijgen een startsaldo van 5 euro. Het saldo staat op naam en wordt bijgehouden in het centrale computersysteem van UniFLOW. Op de printkaart zelf staat dus geen tegoed.

Opladen

Wanneer het tegoed van een leerling onder de €0,50 komt dan krijgt de leerling automatisch een waarschuwingsmail dat zijn tegoed verhoogd dient te worden. Het verhogen van het saldo kan gedaan worden bij de receptie. Deze persoon heeft toegang tot een centraal systeem waarin het tegoed van een leerling opgehoogd kan worden. Betaling geschiedt contant aan deze persoon.

Verlies/diefstal

Bij verlies of diefstal van je kaart is het mogelijk dat iemand anders op jouw naam gebruik kan maken van de printer. Deze persoon kan dan op jouw kosten kopiëren, scans sturen naar jouw e-mail adres en door jouw gegeven printopdrachten ophalen bij de printer. Om dit tegen te gaan is het belangrijk om zo snel mogelijk een nieuwe kaart op te halen en je hiermee te registreren bij de printer. Vanaf het moment van een nieuwe registratie is de oude pas onbruikbaar en is het resterende tegoedbedrag behouden. De kosten van een nieuwe pas zijn €5,-.

Overige Informatie

Informatie over de nieuwe manier van printen zal te vinden zijn op www.ooz.overstapopenop.nl. Verder is er bij elke printer een instructiekaart aanwezig voor de basishandelingen op de printer.