

## Formulier Tussentijdse Wijzigingen

Dit formulier is bestemd voor adres- en contactwijzigingen en/of wijzigingen in de thuissituatie.

### Ter informatie

In de leerlingenadministratie (Magister) werken we met het woonadres en e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s) waar de leerling woont en officieel staat ingeschreven. Deze ouder(s)/verzorger(s) fungeert als eerste contactpersoon en zal alle correspondentie en facturen ontvangen.

Indien ouders gescheiden zijn en/of co-ouderschap hanteren, kunt u aangeven wie als eerste contactpersoon zal fungeren. De tweede ouder (biologische of adoptieouder) kan een inlogcode aanvragen middels dit formulier. Na ontvangst van deze inlogcode verzoeken wij u dringend uw e-mailadres in Magister in te voeren, zodat u alle digitale correspondentie ontvangt.

### Wijziging betreft

Adreswijziging	ja/nee
Wijziging 1 <sup>e</sup> contactpersoon	ja/nee
Aanvraag inlogcode 2 <sup>e</sup> ouder	ja/nee

**Volledige naam leerling** \_\_\_\_\_  
**Klas** \_\_\_\_\_

Indien de wijziging ook geldt voor andere kinderen op Capellenborg, vul dan per kind een apart formulier in.

### Nieuwe adresgegevens leerling

Straat \_\_\_\_\_  
 Postcode \_\_\_\_\_  
 Plaats \_\_\_\_\_  
 Telefoon thuis \_\_\_\_\_  
 Mobiel nummer leerling \_\_\_\_\_

### Thuissituatie leerling

<input type="checkbox"/> Ouders wonen samen	<input type="checkbox"/> Ouders wonen gescheiden	<input type="checkbox"/> Er is een (gezins)voogd leerling woont bij:
	<input type="checkbox"/> Er is sprake van co-ouderschap	_____
	leerling staat ingeschreven bij:	M.i.v.: _____
	_____	Vul gegevens in bij 3e
	M.i.v.: _____	ouder/verzorger/voogd

1e ouder/1e contactpersoon wordt \_\_\_\_\_

### Gegevens 1<sup>e</sup> ouder / verzorger

**M/V\***

Naam \_\_\_\_\_  
 Relatie tot de leerling \_\_\_\_\_  
 Ouderlijk gezag JA/NEE\* \_\_\_\_\_  
 Telefoonnummer \_\_\_\_\_  
 Mobiel nummer \_\_\_\_\_  
 Telefoon werk \_\_\_\_\_  
 Aanvraag inlogcode JA/NEE\* \_\_\_\_\_

Adres (indien afwijkend van woonadres leerling) Straat + huisnummer \_\_\_\_\_  
 PC + Woonplaats \_\_\_\_\_

**Gegevens 2<sup>e</sup> ouder / verzorger**
**M/V\***

Naam \_\_\_\_\_  
 Relatie tot de leerling \_\_\_\_\_  
 Ouderlijk gezag JA/NEE\* \_\_\_\_\_  
 Telefoonnummer \_\_\_\_\_  
 Mobiel nummer \_\_\_\_\_  
 Telefoon werk \_\_\_\_\_  
 Aanvraag inlogcode JA/NEE\* \_\_\_\_\_  
 Adres (indien afwijkend van woonadres leerling) Straat + huisnummer \_\_\_\_\_  
 PC + Woonplaats \_\_\_\_\_

**Gegevens 3<sup>e</sup> ouder / verzorger**
**M/V\***

Naam \_\_\_\_\_  
 Relatie tot de leerling \_\_\_\_\_  
 Ouderlijk gezag JA/NEE\* \_\_\_\_\_  
 Telefoonnummer \_\_\_\_\_  
 Mobiel nummer \_\_\_\_\_  
 Telefoon werk \_\_\_\_\_  
 Aanvraag inlogcode JA/NEE\* \_\_\_\_\_  
 Adres (indien afwijkend van woonadres leerling) Straat + huisnummer \_\_\_\_\_  
 PC + Woonplaats \_\_\_\_\_

Naar waarheid ingevuld:

Ouder 1/verzorger 1	Ouder 2/verzorger 2
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Ouder 3/verzorger 3/voogd	
Naam:	
Datum:	
Handtekening:	

U kunt dit formulier inleveren bij de receptie van de school of dit formulier scannen en mailen naar [capellenborg@ooz.nl](mailto:capellenborg@ooz.nl)