

Formulier Tussentijdse Wijzigingen

Dit formulier is bestemd voor adres- en contactwijzigingen en/of wijzigingen in de thuissituatie.

Ter informatie

In de leerlingenadministratie (Somtoday) werken we met het woonadres en e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s) waar de leerling woont en officieel staat ingeschreven. Deze ouder(s)/verzorger(s) fungeert als eerste contactpersoon en zal alle correspondentie en facturen ontvangen. Indien ouders gescheiden zijn en/of co-ouderschap hanteren, kunt u aangeven wie als eerste contactpersoon zal fungeren. De tweede ouder (biologische of adoptieouder) kan een inlogcode aanvragen middels dit formulier. Na ontvangst van deze inlogcode verzoeken wij u dringend uw e-mailadres in Magister in te voeren, zodat u alle digitale correspondentie ontvangt.

Wijziging betreft

Adreswijziging	ja/nee
Wijziging 1 ^e contactpersoon	ja/nee
Aanvraag inlogcode 2 ^e ouder	ja/nee

Volledige naam leerling
Klas

Indien de wijziging ook geldt voor andere kinderen op Capellenborg, vul dan per kind een apart formulier in.

Nieuwe adresgegevens leerling

Straat _____

Postcode _____

Plaats _____

Telefoon thuis _____

Mobiel nummer leerling _____

Thuissituatie leerling

<input type="checkbox"/> Ouders wonen samen	<input type="checkbox"/> Ouders wonen gescheiden	<input type="checkbox"/> Er is een (gezins)voogd leerling woont bij:
	<input type="checkbox"/> Er is sprake van co-ouderschap	_____
	leerling staat ingeschreven bij:	M.i.v.: _____
	_____	Vul gegevens in bij 3e
	M.i.v.: _____	ouder/verzorger/voogd

1e ouder/1e contactpersoon wordt _____

Gegevens 1^e ouder / verzorger

M/V*

Naam _____

Relatie tot de leerling _____

Ouderlijk gezag JA/NEE* _____

Telefoonnummer _____

Mobiel nummer _____

Telefoon werk _____

Aanvraag inlogcode JA/NEE* _____

Adres (indien afwijkend van woonadres leerling) Straat + huisnummer _____

PC + Woonplaats _____

**Gegevens 2^e ouder / verzorger****M/V***

Naam _____
Relatie tot de leerling _____
Ouderlijk gezag JA/NEE* _____
Telefoonnummer _____
Mobiel nummer _____
Telefoon werk _____
Aanvraag inlogcode JA/NEE* _____
Adres (indien afwijkend van woonadres leerling) Straat + huisnummer _____
PC + Woonplaats _____

Gegevens 3^e ouder / verzorger**M/V***

Naam _____
Relatie tot de leerling _____
Ouderlijk gezag JA/NEE* _____
Telefoonnummer _____
Mobiel nummer _____
Telefoon werk _____
Aanvraag inlogcode JA/NEE* _____
Adres (indien afwijkend van woonadres leerling) Straat + huisnummer _____
PC + Woonplaats _____

Naar waarheid ingevuld:

Ouder 1/verzorger 1	Ouder 2/verzorger 2
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Ouder 3/verzorger 3/voogd	
Naam:	
Datum:	
Handtekening:	

U kunt dit formulier inleveren bij de receptie van de school of dit formulier scannen en mailen naar capellenborg@ooz.nl