

Protocol communicatie met gescheiden ouders

Dit protocol geeft regels aan schoolleiding, personeel van de school en aan ouders inzake het informeren van gescheiden ouders.

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn. In dit protocol worden de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen 'ouders met een verbroken relatie'.

De school geeft bekendheid aan dit protocol op de volgende wijze. In de schoolgids wordt het bestaan van het protocol Communicatie met gescheiden ouders vermeld en wordt aangegeven op welke wijze het protocol verkregen kan worden. Via de website van de school is het protocol en het formulier tussentijdse wijzigingen te downloaden. Deze zijn ook op te vragen bij het supportteam van de school. Eventuele opmerkingen over dit protocol of het formulier tussentijdse wijzigingen kunnen aan de schoolleiding kenbaar gemaakt worden.

Vooraf

De landelijke wet- en regelgeving is het uitgangspunt. De opstelling van de school is neutraal en beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

De school kan pas handelen naar dit protocol wanneer ouders de school informeren over de thuissituatie. Zolang de school geen informatie heeft over de thuissituatie en hoe het ouderlijk gezag geregeld is, hanteert de school haar informatieplicht en zal, desgevraagd, beide ouders informeren. De school werkt met een 1e contactpersoon ook wel 1e ouder/verzorger genoemd. Dit is bij voorkeur de ouder/verzorger bij wie de leerling woonachtig is. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders.

Oudergesprekken

Er wordt vanuit gegaan dat gescheiden ouders gezamenlijk aanwezig zijn tijdens ouderavonden en oudergesprekken. Als een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek wil, zal de school de mogelijkheid bieden voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. School gaat ervan uit dat ouders begrip tonen voor een maximum aantal gesprekken per gelegenheid. Bij de "10 minuten gesprekken" kan per kind (dus niet per ouder) bij een maximaal aantal docenten een gesprek worden aangevraagd. Het maximum aantal gesprekken wordt per gelegenheid

bepaald door de schoolleiding. Naast de 10 minuten gesprekken bestaat de mogelijkheid om een afspraak te maken op een andere dag.

Scenario's

Hieronder wordt omschreven hoe de school in verschillende scenario's (a t/m g) aan de informatieplicht voldoet indien thuissituatie bekend is.

a. *Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders.*

De school heeft een wettelijke informatieplicht naar beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben. Bij scheiden of uit elkaar gaan blijft, bij ontbindingen van een huwelijk na 1 januari 1998, het gezamenlijke ouderlijk gezag bestaan, ook wanneer de ouder geen omgang heeft met het kind of als het kind geen omgang met de ouder wil (artikel 251 lid 2 boek 1). Behalve als de rechter heeft besloten het gezag uitsluitend aan één ouder te doen toekomen in het belang van het kind.

De ouder bij wie de leerling woont, wordt geregistreerd als 1e ouder. Het contact tussen school en ouders verloopt in eerste instantie via de 1e ouder. De 2e ouder kan een inlogcode aanvragen voor een ouderaccount. Via het ouderaccount van ons leerlingvolgsysteem Somtoday wordt het e-mailadres van de 2^e ouder ingevoerd waardoor de 2e ouder ook alle digitale correspondentie ontvangt.

De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de 1e ouder aan de 2e ouder wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de 2^e ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

Als de school weet dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, mag de school geen genoegen nemen met de mededeling van de ouder dat die de andere ouder wel zal informeren. De school moet dit controleren.

b. *Beide ouders hebben ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders.*

De ouders maken aan de school bekend (middels aanmeldingsformulier of formulier tussentijdse wijzigingen) welke ouder zal functioneren als 1e ouder. Het contact tussen school en ouders verloopt voornamelijk via de 1e ouder. De 2e ouder kan een inlogcode aanvragen voor het ouderaccount. Via het ouderaccount van Somtoday kan dan een e-mailadres ingevoerd worden waardoor de 2e ouder ook alle digitale correspondentie ontvangt.

De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

c. *Een ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder heeft geen ouderlijk gezag (meer).*

Artikel 1:377b bepaalt dat de ouder die met het gezag is belast, de andere ouder zonder ouderlijk gezag moet informeren en benaderen voor overleg over belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c lid 1 bepaalt dat de school verplicht is een ouder zonder ouderlijk gezag, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de informatie niet op dezelfde wijze ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast.
- Het belang van het kind zich hiertegen niet verzet.

De ouder met ouderlijk gezag zal geregistreerd worden als 1e ouder. De ouder zonder gezag zal in Somtoday geregistreerd worden als andere ouder.

d. *Indien het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing.*

De school heeft geen informatieplicht meer aan de ouder die dit betreft. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht met een afschrift van de gerechtelijke uitspraak. Alleen dan kan de school hiernaar handelen.

e. *Er is sprake van “ondertoezichtstelling”, aanwijzing van een jeugdbeschermer.*

Indien na ondertoezichtstelling een jeugdbeschermer is aangesteld, heeft de school informatieplicht aan de jeugdbeschermer. De jeugdbeschermer zal derhalve genoteerd worden als 1e ouder/verzorger en een inlogcode ontvangen. De ouders die het ouderlijk gezag hebben behouden worden respectievelijk geregistreerd als 2e ouder/verzorger en 3^e ouder/verzorger. Mochten beide ouders geen gezag meer hebben worden beide aangemerkt als andere ouder. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanwijzing van de jeugdbeschermer en krijgt de naam van de jeugdbeschermer inclusief contactgegevens schriftelijk door. Ook eventuele wijzigingen in de aanwijzing van een jeugdbeschermer worden schriftelijk aan school doorgegeven. NAW en contactgegevens van de jeugdbeschermer worden in het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Somtoday ingevoerd. Na het beëindigen van de ondertoezichtstelling worden de NAW en contactgegevens van de jeugdbeschermer uit Somtoday verwijderd.

f. *Nieuwe relaties van de ouders.*

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken houdt de school hier rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn of zonder toestemming van de ouders van de leerling.

g. *Onvoorziene /niet genoemde situaties.*

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de schoolleiding.

Klachten

Bij klachten over de uitvoering van het protocol vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om een gesprek aan te vragen bij de ondersteuningscoördinator;

Mocht dit niet tot een oplossing leiden verwijzen wij naar de schoolleiding om in gesprek te gaan.

Bron: De adviezen van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen met betrekking tot dit thema: <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>