



**Capellenborg**

**Protocol social media  
voor leerlingen**

Capellenborg

Wijhe

## Inleiding

Onder de noemer social media worden onder andere weblogs of blogs, social bookmarking, videosites als YouTube, Vimeo, fora, op samenwerking gebaseerde projecten als Wikipedia, en sociale netwerken als Facebook, WhatsApp, Snapchat, Instagram en Google+ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen.

Capellenborg vindt het belangrijk dat leerlingen en medewerkers veilig met elkaar omgaan op social media. Het is daarom belangrijk dat wij als school hier duidelijke regels in hebben en dat iedereen op de hoogte is van deze regels.

Social media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de social media om te gaan.

Capellenborg vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om iedereen die bij de Capellenborg betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

## Uitgangspunten

1. Capellenborg beseft het belang van social media.
2. Dit protocol draagt bij aan de veiligheid op school.
3. Dit protocol laat zien dat je op een respectvolle manier met elkaar en de school om dient te gaan.
4. Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de school, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de social media.

## **Regels voor leerlingen voor het gebruik van social media:**

1. Het is niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de desbetreffende docent toestemming is gegeven.
2. Het is toegestaan om dingen over school te delen, tenzij het persoonsgegevens<sup>1</sup> zijn en andere betrokkenen schaadt.
3. Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij<sup>2</sup> publiceert op de social media.
4. Iedereen dient zich ervan bewust te zijn dat de geplaatste teksten en afbeeldingen altijd zichtbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De school vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming (jaarlijks) aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.

---

<sup>1</sup> „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

<sup>2</sup> Voor de leesbaarheid is in de tekst de ‘hij’ vorm gebruikt. Waarin ‘hij’ of ‘zijn’ staat, kan ook ‘zij’ of ‘haar’ worden gelezen.

6. Het is leerlingen niet toegestaan om foto's en filmmateriaal waar andere personen opstaan op social media te delen zonder toestemming van die personen.
7. Het is toegestaan om een medewerker van de school te volgen via social media op een werkaccount. Het is voor leerlingen niet toegestaan om 'vrienden' te zijn met medewerkers van de school op een privé account
8. Iedereen dient zich aan de regels omtrent sociale media te houden. Als regels worden overtreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of op een andere manier beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen<sup>3</sup>.
9. Een medewerker mag een groepsapp aanmaken met zijn/haar klas waarbij hij school gerelateerde informatie deelt. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens<sup>1</sup> in deze app te delen. Die leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via een andere weg op de hoogte gesteld.

### **Straffen en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Leerlingen die zich niet houden aan regels, gesteld in dit protocol, worden hierop aangesproken en worden mogelijk gestraft.. Alles omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden naar leerlingen toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering van school.
3. Wanneer de overtreding van leerlingen mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door Capellenborg aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de (G)MR op 2 november 2020 tot stand gekomen.

*Wijhe, 2 november 2020*

---

<sup>3</sup> Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.